

الخطة الإستراتيجية لجمعية (ساعد) القانونية

عام (٢٠٢٢ - ٢٠٢٦م)

قائمة المحتويات

٢	قائمة المحتويات
٧	الإستراتيجية المؤسسية
٧	١. الفئات المستهدفة:
٨	٢. الحالة المستقبلية المنشودة للجمعية (Preferred Future State – PFS):
١٣	العمليات الجوهرية
١٤	العمليات المساندة:
١٤	الخدمات الإدارية المساندة:
١٥	١. السياق الاستراتيجي
١٥	١ / ١. تمهيد:
١٥	أ. الرؤية:
١٦	ب. الرسالة:
١٨	ج. القيم المؤسسية:
١٩	١ / ٢. الرؤية الجديدة:
١٩	١ / ٣. الرسالة الجديدة:
١٩	١ / ٤. القيم:
٢١	٢. الاتجاهات (المسارات) الإستراتيجية ومبادراتها
٢٢	١ / ٢. الاتجاه الأول: الإصلاح الإداري
٢٢	١ / ٢ / ١. تقديم:
٢٣	١ / ٢ / ٢. الأهداف:

- ٢٥ المبادرة المرتبطة بالاتجاه.
- ٢٥ (١) الارتقاء بالقدرات الإدارية.
- ٢٥ أ. تقديم:
- ٢٥ ب. فوائد المبادرة:
- ٢٦ ج. الأنشطة:
- ٢٧ د. المخرجات:
- ٢٨ ٢ / ٢. الاتجاه الثاني: التطور الفني.
- ٢٨ ٢ / ٣ / ١. تقديم:
- ٢٨ ٢ / ٣ / ٢. الأهداف:
- ٣٢ المبادرة المرتبطة بالاتجاه.
- ٣٢ (٢) الارتقاء بالقدرات الفنية.
- ٣٢ أ. تقديم:
- ٣٢ ب. فوائد المبادرة:
- ٣٣ ج. الأنشطة:
- ٣٤ د. المخرجات:
- ٣٥ ٢ / ٣. الاتجاه الثالث: النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية.
- ٣٥ ٢ / ٣ / ٢. الأهداف:
- ٤٠ ٢ / ٦. المبادرة المرتبطة بالاتجاه.
- ٤٠ (٣) النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية.
- ٤٠ أ. تقديم:
- ٤١ ج. الأنشطة:
- ٤٢ د. المخرجات:

- ٤ / ٢. الاتجاه الرابع: تصويب الإدارة المالية..... ٤٣
- ١ / ٤ / ٢. تقديم:..... ٤٣
- ٢ / ٤ / ٢. الأهداف:..... ٤٣
- المبادرة المرتبطة بالاتجاه..... ٤٩
- (٤) الارتقاء بالقدرات المالية..... ٤٩
- أ. تقديم:..... ٤٩
- ب. فوائد المبادرة:..... ٤٩
- ج. الأنشطة:..... ٥٠
- د. المخرجات:..... ٥٠
- ٥ / ٢. الاتجاه الخامس: النمو والتوسع..... ٥١
- ١ / ٥ / ٢. التقديم:..... ٥١
- ٢ / ٥ / ٢. الأهداف:..... ٥١
- المبادرة المرتبطة بالاتجاه..... ٥٣
- (٥) تنمية الجمعية..... ٥٣
- أ. تقديم:..... ٥٣
- ب. فوائد المبادرة:..... ٥٣
- ج. الأنشطة:..... ٥٤
- د. المخرجات:..... ٥٤
٣. الهيكل المستقبلي (المبدئي) المقترح للجمعية..... ٥٥
- مجلس الإدارة..... ٥٧

المقدمة

الحمد لله ربّ العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وبعد:

تُعَدُّ جمعية «ساعد» القانونية، من أوائل الجمعيات القانونية التطوعيّة المتخصصة، والتي تُعْنَى بتقديم الخدمات القانونية للأرامل والأيتام، ومَنْ في حكمهم، ولضمان نجاح أعمال الجمعية؛ سَعَت جمعية «ساعد» القانونية منذ بواكير نشأتها إلى وضع المخطط الإستراتيجي لها؛ لكي تركز الجهود في تعزيز التخصصية الفنية، وتعميق مستوى التنافسية العملية، ومحوَرَة أعمالها للفئات المستهدفة.

وبناءً على تطلّعات مجلس الإدارة المنبثقة؛ تم تشكيل فريقٍ لوضع الخطة الإستراتيجية لجمعية «ساعد» القانونية؛ معتمداً على الله سبحانه وتعالى، ثم على مبدأ التعاون والتشاور مع المتخصّصين في المجال الشرعي، والقانوني، والإداري، وحقوق الإنسان؛ لوضع خطة خماسية تُساهم بالرقّي المهني للجمعية.

وكان الفريق برئاسة المدير التنفيذي الدكتور/ محمد بن حاتم بن عَجْرَف.

وسعادة الدكتورة/ آلاء بنت أحمد الطيار.

وسعادة الدكتورة/ ريم بنت مسفر الشردان.

وسعادة الدكتورة/ شهد بنت عبد العزيز المهنا.

ويسعد الفريق وإدارة الجمعية بتلقي كافة الآراء والاقتراحات التي من شأنها تعزيز دور الجمعية والنهوض بواقعها العملي وتطوير أدائها، والله الموفّق لكل خير.

جمعية «ساعد» القانونية:

هي جمعية أهلية تطوعية غير ربحية ذات شخصية اعتبارية، ولها ذمة مالية مستقلة، يشمل نطاق خدماتها الجغرافي مدينة الرياض، ومقرها الرئيسي في مدينة الرياض، وتعمل تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ومسجلة وتحمل ترخيص رقم (١٨٣٣) وتاريخ ١٤٤٢ / ٠٢ / ٠٥ هـ.

تُعنى بتقديم الخدمات القانونية للأرمال والأيتام، ومن في حكمهم، ولها طموح في نشر الثقافة القانونية، وتحقيق رسالة العدالة، وتقديم الاستشارات القانونية، وتوعية المجتمع.

ولها مجموعة من الأهداف التي تسعى لتحقيقها؛ منها:

- تقديم الخدمات القانونية والاستشارات تطوعاً للفئة المستهدفة.
- التوعية بالأنظمة والإجراءات ذات العلاقة بالحقوق الشخصية (المالية والاعتبارية).
- التمثيل القانوني أمام المحاكم واللجان القضائية ولجان التحكيم والإصلاح.
- تحصيل المستحقات المالية.
- دراسة وصياغة العقود.
- المتابعة والتعقيب للمعاملات أمام الجهات الحكومية والأهلية.
- المساهمة في التحكيم والتسويات الودية للنزاعات.
- التوعية بالأنظمة والإجراءات المنصوص عليها في أنظمة المملكة العربية السعودية، والتي تكفل حقوق الفئة المستهدفة.
- توعية المجتمع ومؤسساته بالأنظمة والقوانين لكي تقوم كل مؤسسة بواجبها النظامي.

رؤيتنا:

الريادة في تقديم الخدمات القانونية غير الربحية.

رسالتنا:

جمعية متخصصة في تقديم الخدمات القانونية الشاملة للأرمال والأيتام ومن في حكمهم.

ولكي تقوم الجمعية بأهدافها الإستراتيجية، تم وضع هذه الخطة وفق

الأسس والمعايير العلمية الحديثة

الإستراتيجية المؤسسية

1. الفئات المستهدفة:

للاستفادة من الموارد المتاحة للجمعية بأفضل الطرق، ولتركيز الجهود في تعزيز التخصصية الفنية وتعميق مستوى التنافسية فيها، يتحتم على الجمعية تحديد الفئات المستهدفة من خدماتها، ومحوّرة أعمالها حولهم، وبناءً على تطلّعات مجلس الإدارة المنبثقة من حاجة السوق المنعكسة من قوائم الانتظار لدى الجمعية، فإنّ الجمعية ستركز على استهداف الفئات التالية:

م	الفئة المستهدفة	الوصف
١	الأرامل والأيتام، ومن في حكمهم من الفئات المستهدفة (العاجزين عن دفع رسوم التقاضي)	وتحديدًا الأرامل والأيتام، ومن في حكمهم، العاجزون عن دفع رسوم أو تكاليف التقاضي؛ بسبب وضعهم الأسري أو الاجتماعي أو المادي، الذين يحتاجون إلى المعونة القضائية ولديهم قضايا منظورة لدى الجهات الحكومية، وتستطيع جمعية «ساعد» القانونية إنجازها.

م	الفئة المستهدفة	الوصف
	والذين هم بحاجة ماسة إلى المعونة القضائية من الجمعية).	
٢	الموظفون والموظفات في الجمعية.	حيث إنَّ استهداف الموظفين برفع كفاءاتهم العلمية له الأثر البالغ في تنمية معارفهم ومهاراتهم، بما يؤدي إلى رفع نسب الإنتاجية لديهم، ومتابعة المستفيدين بالإرشاد والتوجيه لتحقيق أفضل النتائج.
٣	الكوادر الاختصاصية من محامين وقانونيين وشرعيين.	وهي الفئة التي تساهم بما يوكل إليها من أعمالٍ؛ لكي يتمَّ تحقيق أفضل النتائج المميزة لعمل مؤسَّسي وفق أهداف الجمعية.
٤	عامة الناس في مدينة الرياض.	وهم أفراد المجتمع المحلي الذين يجب أن يحظوا بفرص التوعية والتثقيف؛ للمشاركة في دعم الأرمال والأيتام ومن في حكمهم، وأفضل الأساليب للتعامل مع المُستهدفين، واستدراج المتطوعين والمانحين.

2. الحالة المستقبلية المنشودة للجمعية (Preferred Future State – PFS):

إن لدى الجمعية واجباً أساسياً للارتقاء بوضعها الحالي:

الأول: مرتبطٌ بتحسين الداخلي للجمعية.

والثاني: مرتبطٌ بالتنمية والتوسع، وحيث إن التنمية والتوسع مرتبطان باستغلال الأراضي التي تمتلكها الجمعية، وتجهيز التصميمات الهندسية والتخطيط لعمليات إنشاءات كبيرة، فإن على الجمعية خلال الفترة الإستراتيجية الحالية المكوَّنة من خمس سنوات، أن تقوم بالارتقاء بقدراتها الداخلية بما يتواءم مع أفضل الممارسات، بالإضافة إلى الانتهاء من عمليات التصميم وتنمية الموارد المالية

والإنشاء والتجهيز بالشراكة مع كبار المانحين؛ وذلك ليتم افتتاح المباني الجديدة عند الانتهاء من الفترة الإستراتيجية الخمسية مباشرة.

تستطيع الجمعية خلال السنوات الخمس القادمة القيام بتنفيذ العديد من مبادرات التحسين الداخلي والنمو العضوي، من أجل النهوض بقدراتها وإثبات نفسها في القطاع كأفضل جمعية في مدينة الرياض لتقديم الخدمات الشمولية للأرمال والأيتام ومن في حكمهم، وذلك من خلال:

(١) شمولية الخدمات: مَحَوْرَةُ المؤسسية عملياً وتسويقياً حول فكرة "شمولية الخدمات" المقدمة للفئة المستهدفة، والتي يجب أن تضمَّ خدمات (الرعاية) و(التأهيل) و(الإدماج في المجتمع) كسلسلة متتالية ومتراصة، كما هو مفصل في المرفق التالي:

م	الخدمة	الدافع	طبيعة نظرة الجمعية
١	الرعاية	المنظور الديني والأخلاقي	تنظر الجمعية إلى اليُثم على أنه قضاءٌ وقدرٌ يجب على جميع الأطراف الصبر عليه، ويتحتم مساعدة اليتيم والأرملة في التخفيف عنهما وتحسين فرصهما، ومساندة ذويهم، انطلاقاً من الوازع الديني الذي يحمي مبادئ الإنسانية والمؤاخاة ومكارم الأخلاق؛ وعليه فإن الجمعية تركز على استخدام ما هو متاح من إمكانيات للقيام بدورها والارتقاء به باستمرار، ومحاولة العدل بين الحالات بتقديم ما تستلزمه كل حالة بحسب خصوصيتها.
		المنظور الزبائني	تنظر الجمعية إلى الأيتام والأرمال ومن في حكمهم من الضعفاء والمعدمين كزبائن، لديهم حرية الاستعانة بالأخصائيين من مستشارين ومزودين للخدمة كلما لزم الأمر، مع احتفاظهم بكامل الحرية في استخدام ما يلزمهم من الحلول التي يقدمها هؤلاء الأخصائيون والمستشارون، وتركز على عدم فرض أي إجراء على المستفيدين.

م	الخدمة	الدافع	طبيعة نظرة الجمعية
٢	التأهيل	المنظور الخيري	تنظر الجمعية إلى التأهيل على أنه مسؤولية اجتماعية، ذات آثار مستدامة في حياة الأيتام والأرامل -ومن في حكمهم- الخاصة وأسرهم ومجتمعهم.
		المنظور التأهيلي:	تنظر الجمعية إلى اليتم بأنه مرحلة زمنية يجب إعادة تأهيل صاحبه باستمرار لكي لا تسوء حالته، أو لتحسينها إن أمكن، من خلال التركيز على التأهيل التربوي والاجتماعي والنفسي والسلوكي والمهني وغير ذلك.
٣ .	الإدماج	المنظور الاقتصادي:	تنظر الجمعية بواقعية إلى اليتم واقتترانه بالفقر في الغالب كعبء اقتصادي على المجتمع يستدعي توزيع بعضاً من عوائد الأفراد المنتجين على الأفراد غير المنتجين من ذوي الاحتياجات الخاصة؛ وعليه فإنه يجب تطبيق الحلول العملية المستمرة لتجاوز تلك الأعباء بنجاح، من خلال التركيز على تعميق المسؤولية الاجتماعية لمنظمات القطاع الخاص، لتساهم في تشغيل وتنمية الفقراء والأيتام، وحتى مُعيلهم من الأسر.
		المنظور الحقوقي:	تنظر الجمعية بواقعية إلى بعض من ممثلي الطبقتين السياسية والاجتماعية على أنهما سبب في التمييز (discrimination) الحاصل ضد فئة الأرمال والأيتام، لتركيزهم على إيجاد حقوق لهذه الفئة يضعها للتبعية وليس للاستقلالية، مما يستدعي التوعية العامة بحقوق هذه الفئة بما يمنحهم الاستقلالية التي يستحقونها.

م	الخدمة	الدافع	طبيعة نظرة الجمعية
٤	العمليات المساندة (كالتشخيص والتخطيط والمتابعة والتمكن المجتمعي)	المنظور التخصصي:	تنظر الجمعية إلى الأرمال والأيتام على أنها حالة اجتماعية، يتطلب من الأخصائيين تصميم وتنفيذ خطوات علمية وعملية متسلسلة لتحسين واقع الأرمال والأيتام ووضعهم في المجتمع قدر الإمكان، وطرحها على الأرمال والأيتام وأسرهم إن هم أرادوا الحصول على المساعدة وتحقيق الاستفادة، وهذا يستدعي التركيز على تخصيص خطة محورية ومؤلفة لاحتياجات كل ذي احتياج خاص كحالة مستقلة.
		المنظور الاجتماعي:	تنظر الجمعية إلى اليتيم والفقر على أنهما ليسا ذنب الطفل أو القاصر، بل هما ظاهرة برزت بسبب الحواجز والمعوقات التي وضعها المجتمع على مستوى البنى التحتية، وبيئات العمل، والسلوكيات المجتمعية، والتي خلقت نوعاً من التمييز، مما يستدعي الاهتمام بتغيير نظرة المجتمع وتعزيز مشاركتهم.

(٢) جودة الخدمات: السعي لتحسين أسس ومعايير وإجراءات العمل استناداً إلى أحدث النماذج العالمية.

(٣) الإدارة الرشيدة: الارتقاء بالقدرات الإدارية للجمعية، بما يسهم في تطوير الأعمال على مختلف الصُّعد الفنية والمالية والتسويقية، والاحتفاظ بأفضل الموظفين.

(٤) إدماج الأسر: التأكيد على حرص الجمعية على إعداد وإرشاد الأسر؛ لتمكين بدورها من إتمام دور الجمعية في عمليات الرعاية والتربية الخاصة بأفضل طريقة ممكنة؛ للتقليل من آثار الإحساس بالفقد لدى الأيتام وأسرهم.

(٥) إشراك المجتمع: التأكيد على عناية الجمعية بإشراك المجتمع المحلي وتثقيفه، من خلال وسائل التواصل الإعلامي الجماهيري، وتنفيذ الحملات التوعوية، وإيجاد الفرص السانحة لاستقطاب المتطوعين والاستفادة من طاقاتهم وخبراتهم.

(٦) تنمية الكوادر: تقديم الجمعية كجهة تدريب احترافية على صعيدي (الشؤون الفنية) و(تنمية القيادات)، ذات شهادات تدريبية موثوقة على المستوى المحلي لقدرتها على إعداد أفضل الكوادر الشابة المتخصصة في القطاع على المستويين النظري والعملي.

(٧) التطور والنمو: السعي للتطور من خلال تبني وتطبيق أفضل الممارسات العالمية ذات الصلة، والسعي للنمو وزيادة الطاقة الاستيعابية، من خلال العمل الحثيث على تصميم وتنفيذ الصورة الشمولية كمدينة متكاملة للخدمات الإنسانية المتخصصة، وإنشاء مبانيها المنشودة بالتعاون الإستراتيجي مع كبار المانحين.

وفي حال التوفيق في الجمع بين كل من النقاط أعلاه، تكون الجمعية قد استطاعت أن تنوع من منظوراتها الفلسفية نحو خدمة الأرامل والأيتام ومن في حكمهم، والموازنة فيما بين تلك المنظورات.

ويمكن تلخيص الصورة المستقبلية المنشودة بالرسم التعبيري كجمعية قانونية غير ربحية بالتالي:

العمليات الجوهرية

خدمات الإسناد – خدمات التمكين

الجمعية قانونية غير ربحية تهدف لـ:

أ- إشباع جانب من أساسيات الحياة.

ب- غرس مقومات جودة الحياة.

ج- تعزيز جودة الحياة.

د- الرعاية: إبقاء الحقوق لتحقيق المنظور الديني والأخلاقي + المنظور الزبائني.

هـ- التأهيل: إبرازه للقدرات من خلال:

* التأهيل النفسي.

* التأهيل الاجتماعي.

* التأهيل المهني. لتحقيق المنظور الخيري + المنظور التأهيلي.

و- الإدماج:

* تحقيقاً للذات، وتأسيساً للاستقلالية.

* تنظيم الفعاليات الترويجية.

* التشغيل المهني.

* الترويجية. لتحقيق المنظور الاقتصادي + المنظور الحقوقي.

**** تشخيص الحالات ومتابعتها: لتحقيق المنظور التخصصي:**

- التشخيص الشامل.
 - التخطيط الشامل.
 - متابعة الحالات.
- ** التمكين المجتمعي: لتحقيق المنظور الاجتماعي:**
- بحوث ودراسات.
 - توعية مجتمعية.
 - إرشاد وتدريب الأسر.
 - تأهيل كوادر.
 - تعزيز الشراكات.

العمليات المساندة:

- دعم الشؤون الفنية.
- إدارة الشؤون المالية.
- إدارة تنمية الموارد المالية.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني.
- إدارة الشؤون الإدارية.

الخدمات الإدارية المساندة:

- التطوير الفني.
- النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية.
- تصويب الإدارة المالية.
- النمو والتوسع.

١. السياق الاستراتيجي

١ / ١. تمهيد:

يتكون الإطار الإستراتيجي من (الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالجمعية)، والتي يتم كتابتها بما يتناسب مع توجهات الجمعية، وبما يترجم خططها وأهدافها الإستراتيجية، بحيث تُعبر الرؤية والرسالة عن الوضع المنشود الذي تسعى الجمعية للوصول إليه خلال الخمس سنوات القادمة، وتُعبّر القيم عن المبادئ الأساسية للجمعية، والتي سيتم ترجمتها في جميع العمليات والأنظمة الداخلية.

أ. الرؤية:

هي وصفٌ وصياغةٌ للمستقبل الذي تتطلع الجمعية إلى تحقيقه، كما أنها وصفٌ لصورة مستقبلية أفضل تتطلع إليها الجمعية، وتتفوق بها على أوضاعها الراهنة في جانب أو أكثر من جانب.

خصائص الرؤية:

* تلخص التوجهات المستقبلية الإستراتيجية لقيادة المنظمة (ولذلك من الضروري أن تصف مستقبلاً أفضل).

* قصيرة وسهلة الحفظ.

* واقعية وممكنة التحقيق على المدى البعيد.

* طموحة وهادفة للنمو والتطوير.

* تخاطب قياديي المنظمة والعاملين فيها على المستويين العقلي والعاطفي وتثير فيهم الحماس.

* كلماتها مختارة بعناية وصدق.

فيما يلي أمثلة لمجموعة من الرؤى الخاصة بأفضل الجمعيات الشبيهة (المحلية والعربية والعالمية):

١. أن نكون جمعية رائدة تسير التوجهات العالمية في تنظيم وتقديم نشاطاتها وبرامجها نحو الأرمال والأيتام.
٢. الريادة في العمل الخيري المؤسسي لمواجهة الفقر وتحجيم أثارها على الفرد والمجتمع.
٣. إحداث تغيير إيجابي في حياة الأفراد ذوي الإعاقة والخدمات المقدمة في المملكة.
٤. نطمح في مستقبل يعيش فيه الأفراد من الأرمال والأيتام مستقلين منتجين ومقدّرين في المجتمع.

ب. الرسالة:

هي عبارة عن رسمٍ لرسالة الجمعية وصياغةٍ لأبرز أهدافها الحالية، وتلخص بشكلٍ مختصر الغاية من وجود الجمعية، وتحدد طبيعتها؛ من تثقيف الأرمال والأيتام بحقوقهم، والأخذ بيدهم للوصول إليها في حالة وجود عقبات وصعوبات تقف في طريقهم بطريقة قانونية، من خلال استشارة المختصين، والمرافعة عنهم إذا لزم الأمر، وفق خطة واضحة، تضمن وصول الحق للمستفيد.

مكونات الرسالة:

○ تجيب على الأسئلة الأربعة التالية:

ماذا تقدم الجمعية؟ وما هي ميادين العمل الخيري التي تعمل فيها الجمعية؟

من هم الفئات المستهدفة للاستفادة من أعمال الجمعية؟

كيف تقوم الجمعية بتلك الأنشطة؟

لماذا تقوم الجمعية بتلك الأنشطة؟

○ واضحة ومفهومة، وخصوصاً من قِبل الجمهور الخارجي مثل المستفيدين والإعلاميين والفاعلين في القطاع الثالث.

○ واقعية ويمكن تحويلها إلى سياسات وبرامج عمل واضحة.

○ ليس بالضرورة أن تكون مختصرة، ولكن الاختصار أفضل.

○ يتم صياغتها بطريقة محفزة للعمل والإبداع لتحقيق الأهداف المطلوبة.

○ تنسجم مع الرؤية.

فيما يلي أمثلة لمجموعة من الرسائل الخاصة بأفضل الجمعيات الشبيهة (المحلية والعربية والعالمية):

١. تأمين بيئة متكاملة للأطفال والشباب والفتيات من الأيتام من خلال التعليم، والعلاج، وتأمين الجو الأسري، فيسهل فهمهم ورعايتهم، وتكشف إمكاناتهم، ويتمكنون من المشاركة الفعالة في المجتمع.

٢. تمكين الأرمال والأيتام من ممارسة حياة مستقلة كريمة من خلال إيصال حقوقهم إليهم، والبرامج التأهيلية المتخصصة، وتنفيذ خطط الرعاية الشاملة، واستثمار الإمكانات المتاحة لدى الفرد والأسرة والمجتمع، وإزالة المعوقات المحيطة، وإيجاد بيئة حاضنة وفق أحدث المعايير الدولية.

٣. المحافظة على حقوق الأيتام والأرمال والمساعدة في ضمان هذه الحقوق عبر مختلف البرامج التي تقدمها الجمعية، والتي تركز على تطوير قدراتهم ودمجهم بسلاسة في مجتمعاتهم.

٤. تأهيل الأرمال والأيتام لتجاوز الصعوبات والفقر، ومساعدة المجتمع في التصدي لأسباب الفقر والتعامل الإيجابي مع هذه الفئة العزيزة على الجميع.

٥. العمل على تحقيق أكبر قدر ممكن من الاستقلالية الذاتية والاندماج الاجتماعي للأفراد من الأرمال والأيتام من خلال تطوير وتقديم البرامج التدريبية والتأهيلية التخصصية بالتكاملية مع المؤسسات ذات العلاقة سواء حكومية أو خاصة.

ج. القيم المؤسسية:

هي مجموعة من القيم الخاصة بالجمعية، والتي يتم ترجمتها في جميع العمليات الداخلية الخاصة بها؛ حيث إن القيم المؤسسية تشكل «الوجدان» المؤسسي وتوجهه، وتجمع كل العاملين نحو الهدف نفسه؛ حيث إنها العنصر المحوري، وحجر الزاوية في تشكيل وصياغة ثقافة الجمعية، التي تساعد في تحقيق الرؤية والرسالة والخطة الإستراتيجية الخاصة بها.

تم وضع القيم المؤسسية بناءً على توجهات الجمعية، وبناءً على الرؤية والرسالة الخاصة بها، بحيث تم وضع القيم التي تساعد الجمعية في تحقيق توجهاتها وتحقيق الرؤية والرسالة الخاصة بها.

فيما يلي أمثلة لمجموعة من القيم الخاصة بأفضل الجمعيات الشبيهة (المحلية والعربية

والعالمية):

• الإلتقان.	• المهنية.	• التعاون.	• الأمل والإلهام.
• الاحترام.	• الشفافية.	• القيادة.	• الثقة.
• الأمانة.	• النزاهة.	• التنوع.	
• المساءلة والإشراف المالي.			

١ / ٢. الرؤية الجديدة:

الريادة في الرعاية القانونية للأرمال والأيتام ومَن في حكمهم من القابلين للخدمات القانونية والاجتماعية والنفسية، وتأهيلهم التأهيل الشرعي وإدماجهم في المجتمع.

١ / ٣. الرسالة الجديدة:

المساهمة في تعزيز جودة الحياة للأرمال والأيتام ومَن في حكمهم في مدينة الرياض من خلال خدمات الرعاية القانونية والتأهيل والإدماج المجتمعي، إيفاءً لحقوقهم، وإبرازاً لقدراتهم، وتحقيقاً لذواتهم، وتأسيساً لاستقلاليتهم كلٌّ بقدر إمكانياته.

١ / ٤. القيم:

الرقم	القيمة	التعريف
١	الالتزام	نلتزم بخدمة الأرمال والأيتام ومَن في حكمهم بطريقة مهنية، تمتاز بالمهنية العالية، وسرعة الاستجابة، وجودة الخدمة.
٢	التخصصية	نعمل ضمن مجالات خيرية محددة وواضحة، ونهتم بتركيز الإنجازات وتعميقها في كل خدمة نقوم بتقديمها للأرمال والأيتام ومن في حكمهم، بما يعزز من الأثر النهائي الفعلي الذي تتركه تلك الخدمات على الأرمال والأيتام ومن في حكمهم وأسرهم ومجتمعاتهم.
٣	التمكين	نؤمن بأن تمكين المستفيدين من الأرمال والأيتام ومَن في حكمهم من خلال تأهيلهم تربوياً ومهنياً وتمكينهم اقتصادياً وتوفير سبل الرعاية المناسبة لهم، هو صميم التنمية الاجتماعية المستدامة المرتكزة على تنمية القدرات وإيجاد الفرص.

الرقم	القيمة	التعريف
٤.	تعزيز الشراكات	نسعى لتعزيز الشراكات والتحالفات مع الجهات الحكومية والخاصة ذات العلاقة، لِمَا فيه مصلحة المستفيدين وبرامج وخدمات الجمعية ومراكزها.
٥.	التّميز	نسعى لتحقيق التّميز في إدارة العمليات الداخلية الخاصة بالجمعية ومراكزها الفنية والمساندة منها، بالإضافة إلى التّميز في جودة الخدمات التي نقدمها إلى الأرمال والأيتام وأسْرهم ومَنْ في حكمهم.
٦.	الثقة	نعمل جاهدين على زرع الثقة في نفوس المستفيدين وأسْرهم لما تقدمه الجمعية ومراكزها من خدمات، ولما تضمّه من كفاءات فنية وإدارية منافسة.
٧.	الأمل	نؤمن أنّ زرع الأمل في نفوس المستفيدين مِنَ الأرمال والأيتام وأسْرهم هو أساس عملنا، ومِنْ أهم الركائز التي يتم الاعتماد عليها في مراحل التّأهيل والتّمكن.
٨.	الاحترام والحفاظ على الخصوصية	نقدر أهمية احترام الحالات الخاصة بالمستفيدين مِنَ الأرمال والأيتام عند التعامل معها، بالإضافة إلى احترام الخصوصية لتفاصيل تلك الحالات.
٩.	الشفافية	نعتبر الشفافية مِنْ أهم القيم التي نسعى إلى ترجمتها عند التعامل مع الأرمال والأيتام في كل مرحلة من مراحل رحلتهم التأهيلية والعلاجية داخل الجمعية ومراكزها.
١٠.	المصداقية	نعمل على تحقيق المصداقية عند التّعامل مع حالة المستفيد من الأرمال والأيتام، وخاصة عند تشخيص وتأهيل الحالة وقياس مدى تقدمها مع البرامج والخدمات المقدمة.

٢. الاتجاهات (المسارات) الإستراتيجية ومبادراتها

تُعَدُّ الاتجاهات الإستراتيجية من أهم العناصر التي تتكوّن منها الخطة الإستراتيجية؛ حيثُ توضح المسار الذي ستسلكه الجمعية للانتقال من واقعها القائم حالياً (فنياً، وإدارياً، وتسويقياً، ومالياً)، إلى الوضع المستقبلي المنشود (جمعية رائدة فنياً وإدارياً، وتسويقياً ومالياً في الرعاية والتأهيل القانوني للأرامل والأيتام، ومن في حكمهم مناسبة لحاجة المنطقة)، ولتحقيق ذلك؛ على الجمعية سلوك الخمسة مسارات (الاتجاهات) التالية:

١. الإصلاح الإداري.

٢. التطوير الفني.

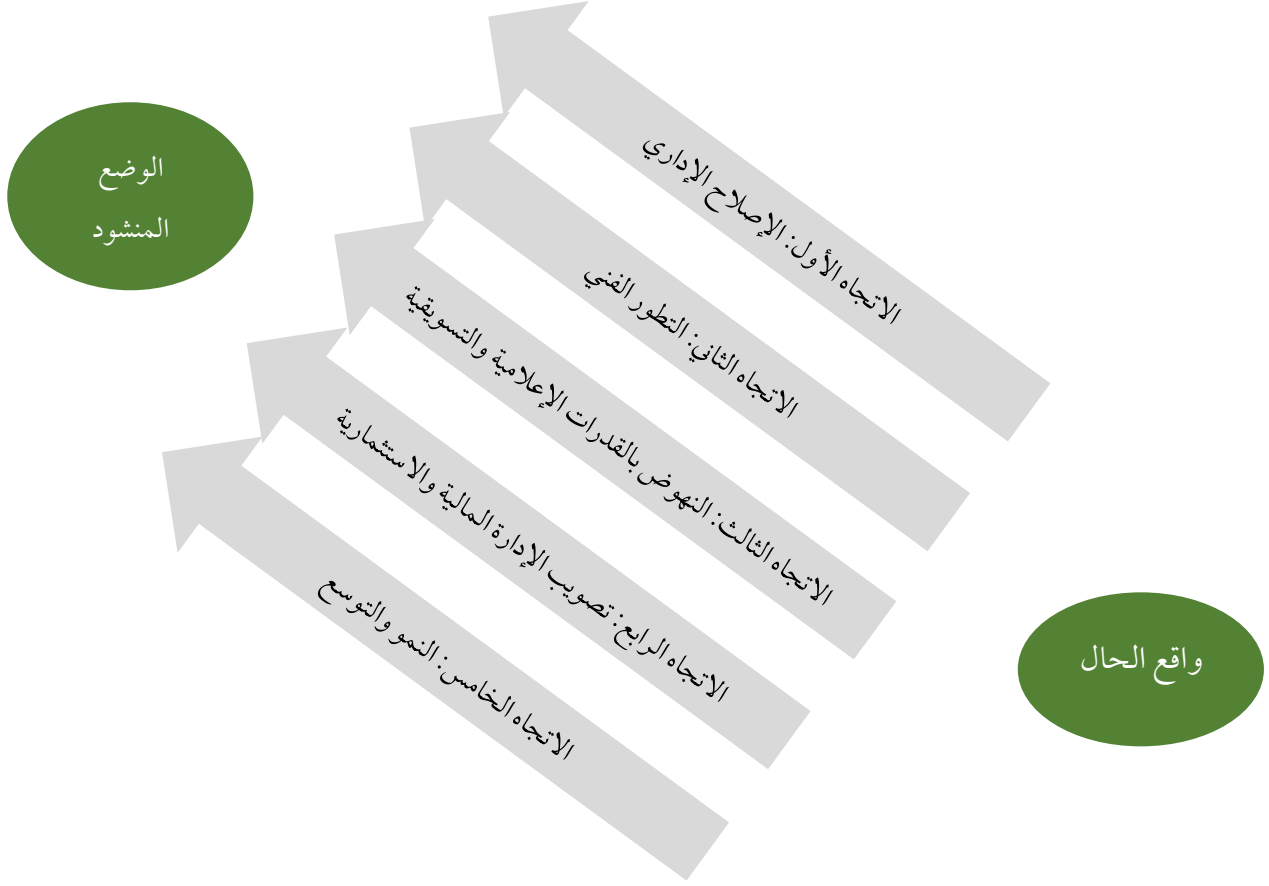
٣. النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية.

٤. تصويب الإدارة المالية والاستثمارية.

٥. النمو والتوسع.

يوضّح الشكل أدناه الاتجاهات الإستراتيجية الخاصة بالجمعية، ودورها في نقل الجمعية

من وضعها الحالي إلى وضعها المنشود.



١ / ٢ . الاتجاه الأول: الإصلاح الإداري

١ / ١ / ٢ . تقديم:

يُعنى هذا الاتجاه بالارتقاء بالجمعية إدارياً، ورفع مستوى نضج البيئة التنظيمية داخلياً، من هيكلة ولوائح تنظيمية وقنوات تواصل واتخاذ قرارات ورضا موظفين وبيئة عمل واستقطاب وتأهيل كفاءات، وذلك لإعداد الجمعية داخلياً لتكون قادرة على تطبيق خطط التوسع والنمو بالإضافة إلى خطط التسويق والإعلام بشكل فعال، وذلك أيضاً للنهوض بالجمعية فنياً لتحقيق الهدف المنشود من الرعاية القانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم.

٢ / ١ / ٢. الأهداف:

الهدف					مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	الهدف الإستراتيجي
2026	2025	2024	2023	2022			
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز مصفوفة السلطات التي تعيد توزيع الصلاحيات والمسؤوليات، وتفعيلها	تطوير اللوائح التنظيمية وتفعيلها بنجاح	الارتقاء بمستوى نضج البيئة التنظيمية داخل الجمعية ومراكزها
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز سلم الدرجات الوظيفية وسلم الأجور الجديد		
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز لائحة الموارد البشرية الجديدة		
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز التحسينات المنشودة على لائحة الشؤون المالية والمشتريات		
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات		
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز لائحة إدارة الشراكات الإستراتيجية		
%100	-	-	-	-	نسبة إنجاز لائحة إدارة المباني		
الهدف					مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	الهدف الإستراتيجي
2026	2025	2024	2023	2022			

-	-	-	100%	-	نسبة إنجاز لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكتروني	
لا تزيد على 2%	لا تزيد على 2%	لا تزيد على 2%	لا تزيد على 2%	لا تزيد على 2%	التعامل مع العوامل التي تؤثر في الموظفين في الجمعية	نسبة الموظفين الحاصلين على تنبيهات أو إنذارات إلى إجمالي عدد الموظفين (بنهاية العام)
-	-	-	-	100%	تحسين مستوى التواصل الداخلي لدى الجمعية	نسبة إنجاز دليل التواصل الداخلي (والذي يوضح أنواع الرسائل)

والاجتماعات الداخلية،

وأهدافها ووتيرتها)

-	-	-	-	100%	نسبة إنجاز نمذجة التقارير الإدارية والمالية الدورية المطلوبة من كل وحدة تنظيمية داخل الجمعية	
لا تقل عن 1,500 ريال	لا تقل عن 1,500 ريال	لا تقل عن 1,500 ريال	لا تقل عن 1,500 ريال	لا تقل عن 1,500 ريال	نسبة إجمالي قيمة المصروفات التدريبية السنوية الفعلية إلى إجمالي عدد الموظفين (بنهاية السنة)	الارتقاء بكفاءة الموظفين الحاليين
100%	100%	100%	100%	100%	إيجاد نظام موحد لتقييم نسبة إنجاز تطبيق نظام تقييم أداء الموظفين وربطها مع خطط التطوير والتدريب	أداء الموظفين السنوي (بنهاية كل عام)

المبادرة المرتبطة بالاتجاه

(١) الارتقاء بالقدرات الإدارية

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بتحسين البيئة التنظيمية الخاصة بالجمعية ومراكزها، وتهيئتها إداريًا لتنفيذ الخطط المستقبلية الفنية والتوسعية والتسويقية بفعالية كبيرة، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على تطوير الهيكلية الخاصة بالجمعية، وتطوير الأنظمة واللوائح الإدارية، بالإضافة إلى توفير وتأهيل الكوادر الفنية المناسبة وإتمام العمل وتطبيق الحلول التكنولوجية.

ب. فوائد المبادرة:

- ١ - زيادة الإنتاجية الخاصة بالموظفين.
- ٢ - تنظيم العمليات الإدارية وتحديد الصلاحيات.
- ٣ - تحسين بيئة العمل داخل الجمعية.
- ٤ - زيادة ولاء الموظفين للجمعية وتحسين علاقتهم مع زملائهم والفريق الإداري.
- ٥ - تعزيز التواصل الداخلي داخل الجمعية وإشراك الموظفين في اتخاذ القرارات.

ج. الأنشطة:

إعادة الهيكلة	إعداد اللوائح الإدارية	التوظيف والتدريب	إدخال تكنولوجيا المعلومات
* تصميم التكاملية المؤسسية، من خلال تحديد مجالات العمل التي تخضع للمركزية الإدارية السليمة، والمجالات التي تخضع للأمركية، بين الجمعية ومراكزها التابعة. * إعادة تصميم الهيكل التنظيمي. * تحديد مجالات وقنوات التواصل الداخلي. * إعداد مصفوفة السلطات (الصلاحيات والمسؤوليات). * إثراء بطاقات الوصف الوظيفي.	* إعادة بناء سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة. * إثراء لائحة الموارد البشرية. * تحسين لائحة الشؤون المالية والمشتريات. * إعداد لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات. * إعداد لائحة إدارة الشراكات الإستراتيجية. * إعداد لائحة إدارة المباني. * إعداد لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكترونية.	* التوظيف: - تحديد احتياجات الجمعية من الكفاءات الإدارية والفنية المؤهلة. - وضع خطة سنوية للتوظيف، بشقيها الفني والمالي. - تنفيذ خطة التوظيف السنوية. * التدريب: - تحديد احتياجات الجمعية من التدريب (المستند إلى الجدارات). - وضع خطة سنوية للتدريب، بشقيها الفني والمالي. - تنفيذ خطة التدريب	* اختيار وتطبيق الحلول التكنولوجية المناسبة للعمل، وخصوصاً للاحتفاظ بقواعد بيانات المستفيدين، والمستندات، وتسريع إجراءات العمل بين الجمعية ومراكزها التابعة، وإصدار التقارير.

د. المخرجات:

- ١ - الهيكل التنظيمي.
- ٢ - مصفوفة السلطات (الصلاحيات والمسؤوليات).
- ٣ - بطاقات الوصف الوظيفي.
- ٤ - سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة.
- ٥ - لائحة الموارد البشرية.
- ٦ - لائحة الشؤون المالية والمشتريات.
- ٧ - لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات.
- ٨ - لائحة إدارة الشراكات الإستراتيجية.
- ٩ - لائحة إدارة المباني.
- ١٠ - لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكترونية.
- ١١ - خطة التوظيف السنوية.
- ١٢ - خطة التدريب السنوية.
- ١٣ - حلول تكنولوجية مناسبة للعمل.

٢ / ٢ . الاتجاه الثاني: التطور الفني

٢ / ٣ / ١ . تقديم:

يُعنى هذا المسار بإعادة تنظيم العمليات الجوهرية والعمليات المساندة المرتبطة بخِدمات الجمعية وقدراتها الفنية، استنادًا إلى أفضل نماذج العمل والمعايير والممارسات العالمية، بالإضافة إلى تحسين مستوى جودة الخِدمات المقدمة وتلبيتها لاحتياجات المستفيدين وملاءمتها لحالتهم.

٢ / ٣ / ٢ . الأهداف:

الهدف					مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	الهدف الإستراتيجي
٢٠٢٦	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢			
-	-	-	-	١٠٠٪	نسبة إنجاز تطبيق خطة الارتقاء بالمرجعيات الفنية والتجهيزات اللازمة للتشخيص وإعادة التقييم	تحسين جودة الخِدمات المقدمة من قبل الجمعية ومراكزها	الارتقاء بالمستوى الفني الخاص بالجمعية ومراكزها
-	-	-	٥٠٪	٥٠٪	نسبة إنجاز تطبيق خطة الارتقاء بالمرجعيات الفنية والتجهيزات اللازمة		
-	-	-	٥٠٪	٥٠٪	نسبة إنجاز تطبيق خطة الارتقاء بالمرجعيات الفنية والتجهيزات اللازمة		
-	-	-	٤٠٪	٦٠٪	نسبة إنجاز تطبيق خطة الارتقاء بالمرجعيات الفنية والتجهيزات اللازمة للتأهيل النفسي		

والاجتماعي					
-	-	-	%٥٠	%٥٠	نسبة إنجاز تطبيق خطة الارتقاء بالمرجعيات الفنية اللازمة للتأهيل المهني
-	-	-	لا تزيد على %٣٠	لا تقل عن %٧٠	نسبة إنجاز معايير تقييم واختيار الأخصائيين
-	-	١	١	-	عدد الشهادات والاعتمادات العالمية الجديدة التي حصلت عليها الجمعية في مجال الجودة
لا تقل عن %٨٠	لا تقل عن %٨٠	لا تقل عن %٨٠	لا تقل عن %٧٥	لا تقل عن %٧٠	نسبة رضا أسر المستفيدين من الخدمات المقدمة لأبنائهم
لا تزيد على %١٠	لا تزيد على %١٢	لا تزيد على %١٣	لا تزيد على %١٤	لا تزيد على %١٥	نسبة الأسر الراضية للخدمة التي تم عرضها عليهم
لا تزيد على (٦)	لا تزيد على (٦)	لا تزيد على (٩)	لا تزيد على (١٢)	لا تزيد على (١٥)	عدد الشكاوى المستلمة من قبل أسر المستفيدين
			لا تزيد على %٧٠	لا تقل عن %٣٠	تطور الحزَم البرامجية المقدمة للمستفيدين من (الرعاية والتأهيلية قبل الجمعية ومراكزها والإدماجية)
لا تقل عن %٩٠	لا تقل عن %٩٠	لا تقل عن %٩٠	لا تقل عن %٩٠	لا تقل عن %٩٠	متوسط القدرة النسبية للجمعية على تحقيق الأهداف للمستفيد
لا تقل عن	لا تقل عن	لا تقل عن	لا تقل عن	لا تقل عن	متوسط القدرة النسبية للجمعية

على تحقيق الأهداف للمستفيد	%٧٠	%٧٠	عن %٧٠	%٧٠	%٧٠
تفعيل التواصل مع المحيط الخارجي من جمعيات شبيهة محلية وإقليمية وعالمية للحصول على أفضل الممارسات الخاصة بخدمات الجمعية وإجراءاتها الفنية	لا يقل عن (٣)	لا يقل عن (٥)	لا يقل عن (٧)	لا يقل عن (٧)	لا يقل عن (٧)
عدد الزيارات الميدانية التي يتم إجراؤها لمنظمات شبيهة	لا تقل عن (٢)	لا تقل عن (٣)	لا تقل عن (٣)	لا تقل عن (٣)	لا تقل عن (٣)
عدد المؤتمرات المتخصصة في مجال رعاية الأيتام التي يتم حضورها من قبل ممثلي الجمعية	لا تقل عن (١)	لا تقل عن (١)	لا تقل عن (٢)	لا تقل عن (٢)	لا تقل عن (٢)
إيجاد مرجعيات موحدة للمعايير الفنية المتبعة من قبل الجمعية والتي تبني عليها الإجراءات الفنية	لا يزيد على ٣%	لا يزيد على ٢%	لا يزيد على ١%	لا يزيد على ١%	لا يزيد على ١%
زيادة قدرة الجمعية ومراكزها على استيعاب جميع الحالات التي تود الاستفادة من الخدمات المقدمة	١٥٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٥٠٠

٠٠٠،١٥	٠٠٠،١٥	١٥،٠٠٠	٠٠٠،١٥	٠٠٠،١٥	الطاقة الاستيعابية للجمعية في مجال الرعاية وتقديم الاستشارات		
٦:١	٦:١	٦:١	٦:١	٨:١	نسبة القانونيين الأساسيين (أي من غير المعاونين) إلى عدد المستفيدين في القضايا المحالة للجمعية		

المبادرة المرتبطة بالاتجاه (٢) الارتقاء بالقدرات الفنية

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بإيجاد مرجعية موحدة للمعايير والخدمات الفنية الخاصة بالجمعية بالإضافة إلى تطوير الحزم البرمجية المقدمة للمستفيدين، وذلك لتلبية احتياجاتهم الرعائية والتأهيلية، كما تُعنى هذه المبادرة بتطوير نموذج العمل والإجراءات المستخدمة عند تشخيص وتأهيل الحالات.

ب. فوائد المبادرة:

- ١ - تحسين جودة الخدمة المقدمة للمستفيدين.
- ٢ - تنظيم العمل الفني داخل الجمعية ومراكزها.
- ٣ - زيادة عدد المستفيدين من خدمات الجمعية ومراكزها.
- ٤ - تحقيق الأهداف الرعائية والتأهيلية الخاصة بالمستفيد بشكلٍ فعّالٍ.
- ٥ - زيادة الإنتاجية والاحترافية للفريق الفني الخاص بالجمعية ومراكزها.

ج. الأنشطة:

بناء مرجعية موحدة للمعايير الفنية	إعداد لوائح العمليات الفنية الجوهرية	إعداد لوائح العمليات الفنية المساندة	إطلاق أنشطة البحث والنشر
* تحديد معايير تقييم واختيار القانونيين. * تحديد معايير تقييم واختيار المتقدمين من المستفيدين. * تحديد معايير تقييم مستوى تحسن (أو تراجع) الحالات المستفيدة.	* تحديد البرامج المؤسسية، وتوصيفها. * إعداد دليل البرامج الرعائية. * إعداد دليل البرامج التأهيلية. * إعداد دليل البرامج الإدماجية.	* إعداد دليل التشخيص الشمولي (النفسي/ الاجتماعي، والتربوي، والمهني). * إعداد دليل التخطيط الشمولي (الرعائي، والتأهيلي، والإدماجي). * إعداد دليل متابعة الحالات.	* التعاقد مع جهة أو جهات مختصة في البحوث والدراسات المجتمعية، من أجل: - إصدار المقالات المتخصصة - إعداد النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية). - إجراء الدراسات الإحصائية * وضع الخطة السنوية للموضوعات البحثية، وتنفيذها

د. المخرجات:

١. دليل البرامج الرعائية.
٢. دليل البرامج التأهيلية.
٣. دليل البرامج الإدماجية.
٤. دليل التشخيص الشمولي (النفسي الاجتماعي، والتربوي، والمهني).
٥. دليل التخطيط الشمولي (الرعائي، والتأهيلي، والإدماجي).
٦. دليل متابعة الحالات.
- ٧- المقالات المتخصصة.
- ٨- النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية).
- ٩- الدراسات الإحصائية.
- ١٠- الخطة السنوية للموضوعات البحثية.

٢ / ٣. الاتجاه الثالث: النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية

٢ / ٣ / ١. تقديم:

يُعنى هذا المسار بفتح قنوات فعالة للجمعية للتواصل والتسويق وتقوية الروابط مع الفاعلين في المحيط الخارجي، سعياً للارتقاء بسمعة الجمعية وصورتها الذهنية، وإيصال دورها وإنجازاتها من خلال وسائل التواصل الإعلامي المختلفة؛ التكنولوجية منها والميدانية، ناهيك عن تعزيز ملف الشراكات الإستراتيجية ببناء شراكات جديدة واستدامتها.

٢ / ٣ / ٢. الأهداف:

الهدف الإستراتيجي	الهدف الفرعي	مؤشر الأداء	الهدف				
			2022	2023	2024	2025	2026
تجذير مقومات النجاح التسويقي	ترسيخ المعايير المنشودة للعمل الإعلامي والإعلاني	الانتهاء من وضع السياسة العامة للعمل الإعلامي والدعائي للجمعية	100٪	-	-	-	-
تأمين الموازنة السنوية للتسويق والعلاقات العامة	إجمالي الموازنة السنوية المنشودة للتسويق والعلاقات العامة	إجمالي الموازنة السنوية المنشودة للتسويق والعلاقات العامة	٥-٧٪ من قيمة المصاريف الإدارية والعمومية	٥-٧٪ من قيمة المصاريف الإدارية والعمومية	٥-٧٪ من قيمة المصاريف الإدارية والعمومية	٥-٧٪ من قيمة المصاريف الإدارية والعمومية	٥-٧٪ من قيمة المصاريف الإدارية والعمومية
المشاركة الفعالة في فعاليات القطاع الثالث داخل المملكة وخارجها	عدد الفعاليات التي أقامها الغير داخل المملكة أو خارجها	عدد الفعاليات التي أقامها الغير داخل المملكة أو خارجها	لا تقل عن ١	لا تقل عن ٢	لا تقل عن ٣	لا تقل عن ٣	لا تقل عن ٣

					وشاركه فيها ممثل أو أكثر عن الجمعية كحضور
لا تقل عن ١	لا تقل عن ١	لا تقل عن ١	لا تقل عن ١	لا تقل عن ١	عدد الفعاليات التي أقامها الغير داخل المملكة أو خارجها وشاركه فيها ممثل أو أكثر عن الجمعية كمتحدثين
لا يزيد على ١	لا يزيد على ١	لا يزيد على ١	—	—	عدد الفعاليات التي أقامها الغير داخل المملكة أو خارجها وساهمت الجمعية في رعايتها كراعٍ رسمي (ذهبي أو فضي أو غير ذلك)
لا تزيد على ٢٥٠، ٠٠٠ ريال	لا تزيد على ٢٥٠، ٠٠٠ ريال	لا تزيد على ٢٥٠، ٠٠٠ ريال	—	—	إجمالي قيمة الرعاية الرسمية لفعاليات الغير
100%	100%	100%	100%	100%	بناء الخطة السنوية للتسويق والعلاقات العامة بشقيها الفني والمالي، أو تحديثها
					الانتهاء من بناء الخطة السنوية للتسويق والعلاقات العامة بشقيها الفني والمالي

الوجود الإلكتروني الفعال	تنفيذ خطة التسويق والعلاقات العامة	نسبة صرف المخصص المالي السنوي الموضوع لإنتاج المواد التسويقية (المقروءة/ المطبوعة)	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥
		نسبة صرف المخصص المالي السنوي الموضوع لإنتاج المواد التسويقية (المرئية) الأساسية	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥
		نسبة صرف المخصص المالي السنوي الموضوع لتنفيذ الحملات الإعلامية والدعائية والتوعية المرئية منها أو المسموع أو المقروءة	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥	لا تقل عن ٪٧٥
		الانتهاء من إعادة هيكلة الموقع الإلكتروني بجزأيه (للمستخدم وللمشرف) وبكامل محتواه (الكتابي والمصور) وإعادة إطلاقه	لا يقل عن ٪٧٠	لا يقل عن ٪٧٠	لا يقل عن ٪٧٠	لا يقل عن ٪٧٠	لا يقل عن ٪٧٠
	إطلاق صفحتي تويتر وفيسبوك للتواصل الاجتماعي للجمعية	الانتهاء من إعادة تجهيز صفحات الجمعية على تويتر وفيسبوك ويوتيوب	٪١٠٠	—	—	—	—

بروز قصص نجاح الجمعية	الانتهاء من وضع معالم الخطوط العريضة أو عناوين الخطة الأسبوعية للتواصل الاجتماعي اليومي	١٠٠٪	—	—	—	—
	أرشفة الأعمال والإنجازات السابقة	١٠٠٪	—	—	—	—
	توثيق أنشطة الجمعية وإنجازاتها بشكل احترافي	١٠٠٪				
	الانتهاء من التعاقد مع شركة مختصة في توثيق الإنجازات المؤسسية كتابة وتصويراً كشريك إستراتيجي في هذا المجال	١٠٠٪				
	العدد السنوي للنشرات الصحفية التي تم نشرها عن الجمعية ومشاركاتها وإنجازاتها	لا يقل عن ٢	لا يقل عن ٣	لا يقل عن ٣	لا يقل عن ٣	لا يقل عن ٣
تعزيز الشراكات الاستراتيجية	إجمالي عدد الشراكات أو اتفاقيات التعاون مع منظمات شبيهة محلية أو إقليمية أو عالمية	لا يقل عن ٢	لا يقل عن ٤	لا يقل عن ٦	لا يقل عن ٨	لا يقل عن ١٠
	تعزيز الاستفادة من معارف المتطوعين	—	لا يقل عن ١٠	لا يقل عن ٢٠	لا يقل عن ٢٥	لا يقل عن ٢٨

وطاقتهم						
تدعيم قوة العلامة المسجلة للجمعية	استدامة علاقات متينة مع أسر الأرملة والأيتام	نتيجة استبيان رضا أسر المستفيدين	—	لا يقل إجمالي النقاط عن ٧٠٪	لا يقل إجمالي النقاط عن ٧٥٪	لا يقل إجمالي النقاط عن ٨٠٪
	استدامة علاقات متينة مع الشركاء والمهتمين بالقطاع (من غير المستفيدين)	نتيجة استبيان رأي عينات من الشركاء والإعلاميين والعاملين في القطاع عن الجمعية وخدماتها	—	لا يقل إجمالي النقاط عن ٦٠٪	لا يقل إجمالي النقاط عن ٦٥٪	لا يقل إجمالي النقاط عن ٧٠٪

٦/٢. المبادرة المرتبطة بالاتجاه

(٣) النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بتحسين قدرات الجمعية في تسويق الخدمات المقدمة من قبلها بالإضافة إلى تسويق إنجازاتها المتعددة، بالإضافة إلى زيادة قدراتها في استخدام الإعلام الإلكتروني وتفعيل وسائل التواصل الاجتماعي، بما يعزز الهوية المؤسسية ويحقق التكامل مع الجهة الفنية والإدارية الداخلية عن طريق الفئة المستهدفة من مستفيدين وداعمين، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على وضع أهداف وخطط تسويقية وإنتاج حقيبة تسويقية وذلك لبناء الشراكات وإدماج المجتمع لدعم أعمال الجمعية.

ب. فوائد المبادرة:

- ١ - استقطاب المزيد من المستفيدين من خدمات الجمعية.
- ٢ - استقطاب الشراكات واستدامتها.
- ٣ - استقطاب الداعمين.
- ٤ - استقطاب متطوعين جدد للمساعدة في دمج المستفيدين مع المجتمع.
- ٥ - تعزيز الهوية المؤسسية للجمعية.
- ٦ - نشر الوعي حول الثقافة القانونية وأثرها على حياة الأرمال والأيتام.
- ٧ - إيجاد علاقات قوية بين الجمعية والمجتمع المحلي.

ج. الأنشطة:

التخطيط التسويقي	إعادة إنتاج الحقيبة التسويقية للجمعية	تعزيز التواصل الفعال والهادف	بناء الشراكات واستدامتها	إشراك المجتمع واستقطاب المتطوعين
• تحديد الأهداف التسويقية والتوعوية • وضع الخطة التسويقية والتوعية السنوية بشقيها الفني والمالي.	• تحديد محتويات الحقيبة التسويقية وإنتاجها وهي قد تشمل: • العرض المرئي التعريفي للجمعية. • الملف التسويقي للجمعية وخدماتها. • الفيديو التعريفي للجمعية. • المواد الدعائية (أكواب قمصان، إلخ). • المواد التوعوية. • التقرير السنوي	• مراجعة وتسهيل متطلبات وإجراءات العضوية. • التعاقد مع جهة أو جهات مختصة في الإعلام الجماهيري من أجل: - إثراء الموقع الإلكتروني للجمعية. - إعادة التفاعل لمواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية على	• تجديد وتوسيع آفاق الشراكة الإستراتيجية مع الجهات الحكومية. • بناء شراكات تعاونية مع منظمات شبيهة محلية وعربية. • بناء شراكات تعاونية مع الجهات والجمعيات المشتركة الخاصة بالأيتام. • بناء شراكات تمويلية مع مانحين جدد. • بناء علاقات قوية ومتينة مع الشركات الكبرى في الرياض. • تعزيز العلاقات مع الوزارات. • بناء شراكات خدمية متميزة.	• تحديد مجالات العمل التي تستدعي إشراك المتطوعين مثل: • تشغيل البرامج والمبادرات. • إثراء برامج الإرشاد. • تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين.

		للجمعية لعرض الإنجازات والخطط المستقبلية والأداء المالي. - تسهيل عقد حلقات نقاشية عبر الإنترنت. - تنظيم محاضرات وورش عمل لتدريب وإرشاد الأسر وتأهيل الكوادر. - تنظيم مؤتمرات ذات موضوعات هامة وجوهرية. - إنتاج الكتيبات.	
--	--	---	--

د. المخرجات:

- ١ - الخطة التسويقية والتوعوية السنوية.
- ٢ - الحقبة التسويقية.
- ٣ - تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين.

٢ / ٤ . الاتجاه الرابع: تصويب الإدارة المالية

٢ / ٤ / ١ . تقديم:

يُعنى هذا المسار بإعادة هندسة السياسات والإجراءات والنماذج المالية للجمعية على مستوى إدارة الحسابات، والإدارة المالية، وإدارة الأصول الثابتة، والمشتريات، وإدارة المستودعات، وتنمية الموارد المالية، بما يسهل إصدار التقارير الإدارية والمالية الدورية، ويزيد من فاعلية الأداء المالي، وفاعلية المراجعة والتدقيق المالي، ويُعيد نسج العلاقة الموثوقة مع الجهات الحكومية، كما يُعنى بالتخطيط والتنفيذ من أجل حسن استغلال السيولة النقدية الفائضة وغير المستثمرة.

٢ / ٤ / ٢ . الأهداف:

الهدف					مؤشر الأداء	الهدف الفرعي	الهدف الإستراتيجي
2026	2025	2024	2023	2022			
-	-	-	-	%100	نسبة إنجاز إعادة تصميم شجرة الحسابات (Charts of Account) للسنة المالية الجديدة:	بناء أنظمة ونماذج وخطط داخلية تنظم الجدارة المالية للجمعية	الارتقاء بعمليات الإدارة المالية المتبعة داخل الجمعية
-	-	-	-	%100	• نسبة إنجاز إعادة تصميم نموذج الموازنة:		
%100	%100	%100	%100	%100	• نسبة إنجاز خطة التدفقات النقدية السنوية:		

تنمية الإيرادات الخاصة بالجمعية	تحسين ممارسات تنمية الموارد المالية	نسبة أموال التبرعات التي يتم جمعها إلى إجمالي الإيراد السنوي غير المخصص للبناء والتجهيز:	لا تقل عن ٪١٠	لا تقل عن ٪١٥	لا تقل عن ٪٢٠	لا تقل عن ٪٢٥	لا تقل عن ٪٢٥
		نسبة إيرادات الأوقاف الاستثمارية التابعة للجمعية إلى إجمالي الإيراد السنوي غير المخصص للبناء:	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥
تحقيق التركيبة المثلى من المصروفات	الالتزام بالتوزيع الأمثل لمصروفات الجمعية	نسبة المصروفات العمومية والإدارية إلى إجمالي الموازنة السنوية:	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥
تحقيق التركيبة المثلى من المصروفات	الالتزام بالتوزيع الأمثل لمصروفات الجمعية	نسبة المصروفات العمومية والإدارية إلى إجمالي الموازنة السنوية:	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥	لا تزيد على ٪١٥

لا تقل عن ٦٥٪	لا تقل عن ٦٥٪	لا تقل عن ٦٥٪	لا تقل عن ٦٥٪	لا تقل عن ٦٥٪	نسبة المصروفات التشغيلية إلى إجمالي الموازنة السنوية:		
لا تزيد على ٨٠ ألف ريال	لا تزيد على ٨٠ ألف ريال	لا تزيد على ٨٠ ألف ريال	لا تزيد على ٨٠ ألف ريال	لا تزيد على ٨٠ ألف ريال	نسبة قيمة إجمالي المصروفات السنوية إلى عدد الموظفين بنهاية العام:		
لا تقل عن ٦٠٠ ألف ريال	لا تقل عن ٦٠٠ ألف ريال	لا تقل عن ٦٠٠ ألف ريال	لا تقل عن ٦٠٠ ألف ريال	لا تقل عن ٦٠٠ ألف ريال	نسبة قيمة إجمالي الأصول إلى عدد الموظفين بنهاية العام:		
لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	نسبة قيمة المساعدات المقدمة للمستفيدين إلى إجمالي الإيراد السنوي غير المخصص للبناء والتجهيز:		

١٥٠٠ ريال لكل	١٥٠٠ ريال لكل	١٥٠٠ ريال لكل	١٥٠٠ ريال لكل	١٥٠٠ ريال لكل	الرسوم السنوية لقبول الحالات في الجمعية:		
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	--	--

حالة	حالة	حالة	حالة	حالة		
لا تقل عن ٠,٥ %	لا تقل عن ٠,٥ %	لا تقل عن ٠,٥ %	لا تقل عن ٠,٥ %	لا تقل عن ٠,٥ %	نسبة إيرادات الاشتراكات إلى إجمالي الإيراد السني - غير المخصص للبناء والتجهيز :-	
لا يقل عن (١٢٥) ألف ريال عن كل موظف	لا يقل عن (١٢٥) ألف ريال عن كل موظف	لا يقل عن (١٢٥) ألف ريال عن كل موظف	لا يقل عن (١٢٥) ألف ريال عن كل موظف	لا يقل عن (١٢٥) ألف ريال عن كل موظف	نسبة قيمة الإيراد السني - غير المخصص للبناء والتجهيز - إلى عدد الموظفين (بنهاية العام):	
لا يقل عن ٤٥ مليون ريال (بسبب أعمال التجهيز)	لا يقل عن ٤٠ مليون ريال (بسبب أعمال البناء)	لا يقل عن ٣٥ مليون ريال (بسبب أعمال البناء)	لا يقل عن ٢٥ مليون ريال	لا يقل عن ٢٥ مليون ريال	المستهدف المالي المنشود:	

لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	نسبة الرصيد النقدي الفائض (غير المستغل) إلى إجمالي الموازنة السنوية:	استغلال الموارد الفائضة	
على ٪١٢٠	على ٪١٢٠	على ٪١٢٠	على ٪١٢٠	على ٪١٢٠			
لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	لا تزيد	نسبة المصروفات العمومية والإدارية إلى إجمالي الموازنة السنوية:	الالتزام بالتوزيع الأمثل لمصروفات الجمعية	تحقيق التركيبة المثلّية من المصروفات
على ٪١٥	على ٪١٥	على ٪١٥	على ٪١٥	على ٪١٥			
لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	لا تقل عن ٪٦٥	نسبة المصروفات التشغيلية إلى إجمالي الموازنة السنوية:		
لا تقل عن (٨٠) ألف ريال	لا تقل عن (٨٠) ألف ريال	لا تقل عن (٨٠) ألف ريال	لا تقل عن (٨٠) ألف ريال	لا تقل عن (٨٠) ألف ريال	نسبة قيمة إجمالي المصروفات السنوية إلى عدد الموظفين (بنهاية العام):		
لا تقل عن (٦٠٠) ألف ريال	لا تقل عن (٦٠٠) ألف ريال	لا تقل عن (٦٠٠) ألف ريال	لا تقل عن (٦٠٠) ألف ريال	لا تقل عن (٦٠٠) ألف ريال	نسبة قيمة إجمالي الأصول إلى عدد الموظفين (بنهاية العام):		
تحدد لاحقاً بناء على وضعية البناء	تحدد لاحقاً بناء على وضعية البناء	تحدد لاحقاً بناء على وضعية البناء	تحدد لاحقاً بناء على وضعية البناء	تحدد لاحقاً بناء على وضعية البناء			

لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	لا تزيد على ١٪	نسبة قيمة المساعدات المقدمة للمستفيدين إلى إجمالي الإيراد السني - غير المخصص للبناء والتجهيز -		
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---	--	--

المبادرة المرتبطة بالاتجاه

(٤) الارتقاء بالقدرات المالية

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بتحسين قدرات الجمعية في إدارة الأموال والاستثمارات الخاصة بها، بالإضافة إلى تعزيز كفاءتها المالية، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على إعادة هيكلة الموازنة المؤسسية، وتحسين كيفية إدارة التدفقات المالية وإدارة الاستثمارات الخاصة بالجمعية، بطريقة تحقق أعلى ربحية للجمعية تنعكس إيجاباً على تنفيذ التحسينات الإدارية والفنية والتسويقية المنشودة.

ب. فوائد المبادرة:

١. تنظيم الأمور المالية الخاصة بالجمعية.
٢. زيادة الإيرادات الخاصة بالجمعية.
٣. توفير الميزانيات الخاصة بالخطط التحسينية الداخلية الخاصة بالجمعية.
٤. استغلال السيولة النقدية الفائضة باستثمارات تعود بالنفع للجمعية.
٥. تحسين الكفاءة المالية الخاصة بالجمعية.

ج. الأنشطة:

الارتقاء بممارسات إدارة الاستثمارات	الارتقاء بممارسات إدارة التدفقات النقدية	إعادة هيكلة الموازنة المؤسسية
• وضع وتنفيذ خطة للتعامل مع السيولة النقدية الفائضة غير المستغلة من خلال الاستثمار قليل المخاطرة.	• إعداد خطة التدفقات النقدية السنوية، والتي يجب أن تأخذ بعين الاعتبار: • الأنشطة التشغيلية. • الأنشطة الاستثمارية. • الأنشطة التمويلية.	• إعادة تصميم شجرة الحسابات الخاصة بالجمعية لتسهيل إعداد التقارير المالية الفعالة للإدارة. • إعادة تصميم نموذج الموازنة. • تخصيص موازنات لكافة البنود، وخصوصاً في مجال: • التجهيزات والنثریات الصفية. • تدريب الموظفين. • حضور المؤتمرات. • إثراء المكتبة. • غيرها.

د. المخرجات:

١. شجرة الحسابات (Charts of Account).
٢. نموذج الموازنة.
٣. الموازنات.
٤. خطة التدفقات النقدية السنوية.
٥. خطة للتعامل مع السيولة النقدية الفائضة (غير المستغلة).

٢ / ٥ . الاتجاه الخامس : النمو والتوسع

٢ / ٥ / ١ . التقديم:

يُعنَى هذا المسار بتنمية الجمعية عضوياً من خلال تعظيم الاستفادة من الأصول العقارية الموهوبة للجمعية وغير المستغلة، لتصبح أكثر قدرة على تلبية احتياجات مدينة الرياض خصوصاً والمنطقة الوسطى عموماً، وأكثر تطوراً وحدثاً من النواحي الخدمية والفنية، بما يسمح لها باكتساب المزيد من المزايا التنافسية العالية، ويمهّد لإدخال المزيد من حلول التطور التكنولوجي.

٢ / ٥ / ٢ . الأهداف:

الهدف الإستراتيجي	الهدف الفرعي	مؤشر الأداء	الهدف				
			٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦
تحسين بيئة العمل داخل الجمعية	إنشاء بعض المرافق المساندة اللازمة للموظفين.	افتتاح حضانة لأطفال الأمهات العاملات في الجمعية:	-	-	-	-	١٠٠٪
	صيانة المباني والمرافق الخاصة بالجمعية بشكل دوري.	نسبة إنجاز الخطة السنوية لصيانة واستدامة المباني:	١٠٠٪	١٠٠٪	١٠٠٪	١٠٠٪	١٠٠٪
التوسع في المباني والمرافق	استغلال الأراضي الموقوفة لدى الجمعية.	نسبة الانتهاء من التصاميم الهندسية لمباني الجمعية الجديدة:	١٠٠٪	-	-	-	-

الخاصة بالجمعية		نسبة الموارد المالية التي تم جمعها لبناء وتجهيز المباني الجديدة، من إجمالي تكلفة البناء والتجهيز:	-	لا تقل عن ٪١٠	لا تقل عن ٪٦٠	لا تقل عن ٪٣٠	-
--------------------	--	---	---	---------------------	---------------------	---------------------	---

المبادرة المرتبطة بالاتجاه

(٥) تنمية الجمعية

أ. تقديم:

تُعنى هذه المبادرة بتعزيز قدرة الجمعية على النمو والتوسع في الخدمات المقدمة للمستفيدين وفي المساحات والمرافق والمراكز التابعة للجمعية، وذلك بإجراء مجموعة من الأنشطة التي ستعمل على تحسين بيئة العمل الحالية والتجهيزات المقدمة للمستفيدين، بالإضافة إلى استغلال الأراضي الموهوبة وتنمية الموارد المالية.

ب. فوائد المبادرة:

١. زيادة الطاقة الاستيعابية للجمعية.
٢. تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين داخل الجمعية.
٣. تأمين البيئة المناسبة لتأهيل المستفيدين بشكل فعال.
٤. تحقيق الأهداف المرجوة من الخطة الرعائية الخاصة بالحالات بشكل فعال وضمن الإطار الزمني الموضوع.
٥. استدامة المرافق والمباني الخاصة بالجمعية.

ج. الأنشطة:

استغلال الأراضي الموهوبة للجمعية	تحسين بيئة العمل الحالية
• وضع تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما سيتبعها من مرافق ومراكز للخدمة والإيواء، مع تحديد الطاقة الاستيعابية المنشودة. • التعاون مع شركة هندسية مرموقة لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية بحسب التصور الشمولي المستقبلي. • تشكيل وتخطيط وتنفيذ إستراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية.	• تطوير الاختبارات المعتمدة للتشخيص. • تحسين تجهيزات الغرف التربوية. • تطوير المناهج التربوية والأدوات المستخدمة في التربية الخاصة والتأهيل. • تطوير قدرات مركز التأهيل. • إعادة إحياء خدمات إدماج المستفيدين في المجتمع. • تخطيط وتنفيذ وافتتاح حضانة لأطفال الأمهات العاملات في الجمعية. • وضع خطة سنوية للصيانة.

د. المخرجات:

١. حضانة الأطفال للأمهات العاملات في الجمعية.
٢. الخطة السنوية لصيانة واستدامة المباني.
٣. تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما يتبعها من مرافق ومراكز الخدمة والإيواء.
٤. اقتراح لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية.
٥. إستراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية.

٣. الهيكل المستقبلي (المبدئي) المقترح للجمعية

يمكن للجمعية أن تتحول إلى مدينة متكاملة للخدمات الإنسانية الموجهة للأرمال والأيتام ومن في حكمهم وذوئهم، لتضمّ المراكز الخمسة الأساسية التالية:

(١) مركز شؤون المستفيدين: وهو المركز المسؤول عن إدارة علاقات المستفيدين لشؤون التشخيص والقبول والتسجيل والمتابعة وإدارة الشكاوى والاقتراحات، وقد يضمّ الإدارات التالية:

أ. إدارة الاستقبال والمتابعة: وهي الإدارة المسؤولة عن تشكيل اللجان المختصة لفحص الحالات طالبة الخدمة من الجمعية، واتخاذ قرارات القبول من عدمه، وإعداد الخطط المقترحة للمقبولين.

ب. إدارة التسجيل ومتابعة الحالات: وهي الإدارة المسؤولة عن تسجيل المقبولين من المستفيدين، وإجراء أنشطة البحث الاجتماعي لأسر الأفراد المقبولين، وتشكيل لجنة متابعة الحالات وإعادة تقييمها، واتخاذ قرارات إكمال القضية بنجاح أو إنهاء الحالة.

(٢) مركز العيادة القانونية: وهو المركز المعنيّ باستقبال طلبات المستفيدين من الجمعية ورعاية شؤونهم خلال ساعات الدوام الرسمية.

(٣) مركز التأهيل: وهو المركز الذي يُعنى بالنهوض بواقع المستفيدين على المستويين الاجتماعي والمهني، ليتمكن من تحسين فرصهم في الحياة، وبناء مقومات جودة الحياة لديهم.

(٤) مركز الإدماج المجتمعي: وهو المركز المعنيّ بإدماج المستفيدين من الأرمال والأيتام في المجتمع، ولتكون لهم حياة طبيعية قدر الإمكان، وإشراك المجتمع المحلي في شؤون الأرمال والأيتام، وقد يضم الإدارات التالية:

أ. إدارة الأنشطة الترويحية: وهي الإدارة المعنية بإدارة مجمع النشاطات الرياضية والمتنزه الترفيهي الذي قد يضمّ مسرحًا ومنطقة للألعاب والزراعة، إضافة إلى تنظيم الفعاليات والأنشطة التعليمية والترويحية.

ب. إدارة التمكين: وهي الإدارة المعنية بتشغيل وتوظيف القادرين على العمل من المستفيدين في المهن والأماكن التي تتناسب وقدراتهم وظروفهم الخاصة، وتدريبهم على مهارات الحياة، والمساعدة في التغلب على الصعاب.

ج. إدارة التواصل المجتمعي والتثقيف: وهي الإدارة المعنية بإدارة مجمع الندوات، والقيام بوظائف الإنتاج والتواصل الإعلامي، والإرشاد والتوجيه الأسري، والتوعية والتثقيف المجتمعي، وإدارة علاقات المتطوعين.

(٥) مركز الخدمات الإدارية: وهو المركز الذي يقدم الخدمات الإدارية المعيارية المساندة إلى جميع مراكز العمل، وقد يضم الإدارات التالية:

أ. إدارة الشؤون الفنية.

ب. إدارة الشؤون المالية.

ج. إدارة تنمية الموارد المالية.

د. إدارة الموارد البشرية.

هـ. إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني.

و. إدارة الشؤون الإدارية.

بناءً على ما تقدم، يبين الشكل التالي التصور المستقبلي المبدئي المقترح لهيكل الجمعية:

مجلس الإدارة

اللجنة التنفيذية – لجنة المراجعة والتدقيق – لجنة المشروعات

الأمين العام:

لجنة تنسيق العلاقات الحكومية.

مسؤول العلاقات العامة والإعلام.

مدير مكتب الأمين العام.

١ – مركز شؤون المستفيدين:

● إدارة التسجيل ومتابعة الحالات:

○ قسم التسجيل والبحث الاجتماعي.

○ لجنة المتابعة وإعادة التقييم.

٢ – مركز الإدماج المجتمعي:

● إدارة الأنشطة الترويحية:

○ مجمع النشاطات الرياضية.

○ المتنزه الترفيهي.

○ قسم الفعاليات والأنشطة التعليمية والترويحية.

● إدارة التمكين:

○ قسم التوظيف.

○ قسم التدريب على مهارات الحياة.

● إدارة التواصل المجتمعي ... لجنة الأهالي:

- مجمع الندوات.
- قسم الإنتاج والتواصل الإعلامي.
- قسم الإرشاد والتوجيه الأسري.
- قسم التوعية والتثقيف المجتمعي.
- قسم شؤون المتطوعين.

٣- مركز الخدمات الإدارية:

● إدارة الشؤون الفنية:

- قسم التخطيط والتطوير وضبط الجودة.
- قسم البحوث والدراسات.
- قسم إعداد الكوادر الداخلية والوطنية.

● إدارة الشؤون المالية:

- قسم الحسابات.
- قسم التحليل والتخطيط المالي.
- قسم المشتريات والمستودعات.

● إدارة تنمية الموارد المالية:

- قسم الاستثمارات ... مجالس نظارة الأوقاف.
- قسم استقطاب الموارد المالية.

● إدارة الموارد البشرية:

- قسم خدمات وعلاقات الموظفين.

○ قسم التوظيف وتنمية الموارد البشرية.

● إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني.

● إدارة الشؤون الإدارية:

○ قسم الحركة.

○ قسم صيانة المرافق:

■ وحدة صيانة هياكل المباني.

■ وحدة صيانة الأنظمة الكهربائية وميكانيكية.

■ وحدة صيانة التمديدات الصحية.

○ قسم استدامة المرافق:

■ وحدة خدمات التنظيف ومكافحة الآفات.

■ وحدة خدمات الزراعة وتنسيق الحدائق.

■ وحدة الأمن.

حيث سيتم بناء هذا الهيكل على مدار الخمس سنوات القادمة، بحيث يتم التوسع تدريجيًا كما هو موضح في الجدول التالي:

الوحدة التنظيمية	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦
مجلس الإدارة	×				
اللجنة التنفيذية	×				
لجنة المراجعة والتدقيق	×				
لجنة المشروعات	×				
الأمين العام	×				

				×	لجنة تنسيق العلاقات الحكومية		
				×	مسؤول العلاقات العامة والإعلام		
				×	السكرتارية		
				×	قسم الإرشاد والتوجيه الأسري		
				×	قسم التوعية والتثقيف المجتمعي		
		×			قسم شؤون المتطوعين		
	×				قسم التخطيط والتطوير وضبط الجودة		مركز الخدمات الإدارية
	×				قسم البحوث والدراسات		
	×				قسم إعداد الكوادر الداخلية والوطنية		
				×	قسم الحسابات		إدارة تنمية الموارد المالية
		×			قسم التحليل والتخطيط المالي		
		×			قسم المشتريات والمستودعات		
	×				قسم الاستثمارات	مجالس نظارة الأوقاف	
×					قسم استقطاب الموارد المالية		إدارة الموارد البشرية
×					قسم خدمات وعلاقات الموظفين		
		×			قسم التوظيف وتنمية الموارد البشرية		
×					إدارة تقنية المعلومات والدعم الفني		

×					قسم الحركة	إدارة الشؤون الإدارية	
×					قسم صيانة المرافق		
				وحدة صيانة هياكل المباني			
×					وحدة صيانة الأنظمة الكهروميكانيكية		
×					وحدة صيانة التمديدات الصحية		
		×			قسم استدامة		
				وحدة خدمات التنظيف ومكافحة الآفات			
		×			قسم المرافق		
				وحدة خدمات الزراعة وتنسيق الحديقة			
		×			وحدة الأمن		

ولتنفيذ هذه الخطة تم وضع تصور مبدئي للقيمة التشغيلية اللازمة بحيث ستكون التكلفة التقريبية لتنفيذ المبادرات كما يلي:

م	المبادرة	المخرجات	التكلفة التقريبية
١.	الارتقاء بالقدرة الإدارية	١. تفصيل الهيكل التنظيمي. ١. مصفوفة السلطات الصلاحيات والمسؤوليات. ٣. بطاقات الوصف الوظيفي. ١. سلم الدرجات الوظيفية ونظام المكافآت المتكاملة. ١. لائحة الموارد البشرية. ٣. لائحة الشؤون المالية والمشتريات. ٥. لائحة تنمية الموارد المالية وإدارة الاستثمارات.	٧٥٠ ألف ريال سعودي

م	المبادرة	المخرجات	التكلفة التقريبية
		٨. لائحة إدارة الشراكات الإستراتيجية. ٩. لائحة إدارة المباني. ١٤. لائحة إدارة تقنية المعلومات والإعلام الإلكتروني. ١١. خطة التوظيف السنوية. ١١. خطة التدريب السنوية. ١٣. حلول تكنولوجية مناسبة للعمل	
٢.	الارتقاء بالقدرات الفنية	١. دليل البرامج الرعائية. ٢. دليل البرامج التأهيلية. ٣. دليل البرامج الإدماجية. ٤. دليل التشخيص الشمولي (النفسي / الاجتماعي، والتربوي، والمهني). ٥. دليل متابعة الحالات. ٦. المقالات المتخصصة. ٧. النشرات التوعوية (التثقيفية والإرشادية). ٨. الدراسات الإحصائية. ١١. الخطة السنوية للموضوعات البحثية.	١، ٢٥ مليون ريال سعودي
٣-	النهوض بالقدرات الإعلامية والتسويقية	١. إعداد وتنفيذ الخطة التسويقية والتوعوية السنوية. ٢. الحقبة التسويقية. ٣. تخطيط اللجان والفرق والمجموعات التي يمكن تشكيلها من الأهالي والمتطوعين.	٢ مليون ريال سعودي
٤-	الارتقاء بالقدرات المالية	١ - شجرة الحسابات. ٢ - نموذج الموازنة. ٣ - الموازنات. ٤ - خطة التدفقات النقدية السنوية. ٥ - خطة التعامل مع السيولة النقدية الفائضة.	٤٠٠ ألف ريال سعودي
٥-	تنمية الجمعية	١ - حضنة لأطفال الأمهات العاملات في الجمعية.	٢ مليون ريال سعودي

م	المبادرة	المخرجات	التكلفة التقريبية
		٢- الخطة السنوية لصيانة واستدامة المباني. ٣- تصور شمولي مستقبلي للجمعية وما سيتبعها من مرافق ومراكز للخدمة والإيواء. ٤- تصور لتصميم مبنى (أو مباني) الجمعية. ٥- إستراتيجية تنمية الموارد المالية لبناء مبنى (أو مباني) الجمعية بصورتها الشمولية	
المجموع (٦، ٤) مليون ريال سعودي			

وتسعد إدارة الجمعية بتلقي كافة الآراء والاقتراحات التي من شأنها تعزيز دور الجمعية والنهوض بواقعها العملي وتطوير أدائها.

ويسعدنا زيارتكم وكتابة ملاحظاتكم وتعليقاتكم على موقع الجمعية الإلكتروني؛ أو التواصل مع المدير التنفيذي للجمعية الدكتور محمد بن حاتم ابن عَجْرَف على الجوال: (٠٥٥٦٤٠٦٦٠٥).