

صندوق دعم الجمعيات - منحة البرامج والأنشطة - التوعية والاستشارات القانونية والمرافعات للأرامل والأيتام

بيانات عامة		
اسم الجمعية	جمعية ساعد القانونية لخدمة الأرامل والأيتام	
المنطقة	الرياض	
تصنيف الجمعية	تقديم الخدمات القانونية والمشورة والمساعدة في حل النزاعات والمسائل المتصلة بالمحاكم	
رقم الطلب	1061123192	
اسم المشروع/ البرنامج	التوعية والاستشارات القانونية والمرافعات للأرامل والأيتام	
ملخص المشروع (الهدف من المشروع والسياق وملخص عام للمشروع)	يسعى مشروع التوعية القانونية إلى تعزيز وتمكين الوعي والمعرفة القانونية لفئات الأرامل والأيتام ومن في حكمهم، من خلال فريق من المتخصصين في صناعة المحتوى التوعوي القانوني الفريد المواكب لمختلف المسارات والقنوات الإعلامية والاجتماعية بالتعاون مع شركاء النجاح للوصول إلى مستويات متقدمة في قوائم الزيادة الاجتماعية، والترقى في جودة الحياة السعيدة. 1- تقديم الخدمات القانونية لفئة الأرامل والأيتام ومن في حكمهم. 2- زيادة الوعي القانوني لدى فئة الأرامل والأيتام ومن في حكمهم. 3- تحسين الأوضاع الاجتماعية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم. 4- توقف التعديات على حقوق الأرامل والأيتام ومن في حكمهم. 5- تحول المعرفة القانونية إلى ثقافة سائدة لدى المجتمع عموماً والأرامل والأيتام على وجه الخصوص	
مخرجات المشروع (المخرجات المعتمدة من الصندوق أثناء اعتماد المشروع للمنح)	1-تحسن الأوضاع الاجتماعية للأرامل والأيتام. 2- توقف التعديات على حقوق الأرامل والأيتام. 3- تحول المعرفة القانونية إلى ثقافة سائدة لدى المجتمع عموماً، والأرامل على وجه الخصوص	
تاريخ بداية المشروع	2023 / 11 / 06م	
تاريخ نهاية المشروع	2024 / 11 / 06م	
ميزانية المشروع	إجمالي الميزانية	200000
	المبلغ المصروف	200000
	المبلغ المتبقي	0000



التوجه الإنساني: يتمحور المشروع حول توفير الدعم القانوني والتوعية لفئات محتاجة مثل الأراامل والأيتام، مما يبرز التوجه الإنساني والرعاية الاجتماعية للمجتمع. الشراكات: التعاون مع شركاء النجاح يعزز فعالية العمل ويوسع نطاق الوصول إلى المستفيدين والمستفيدات. المحتوى الفريد: توفير محتوى توعوي قانوني متخصص يلبي احتياجات الفئة المستهدفة يعزز جاذبية المشروع ويزيد من فعاليته. الاستخدام الفعال للقنوات الاجتماعية: استخدام مختلف القنوات الإعلامية والاجتماعية يساهم في زيادة الوعي وتوسيع الشريحة المستهدفة.	نقاط قوة في المشروع
الوصول إلى الفئة المستهدفة: قد تواجه التحديات في التواصل مع الفئة المستهدفة، خاصة إذا كانت هذه الفئة تعيش في بيئات نائية أو ذات ظروف اقتصادية صعبة. قلة الموارد: قد يكون هناك تحدي في تأمين الموارد المالية والبشرية الكافية لتنفيذ المشروع بشكل كامل وفعال. التأثير والتغيير: قد يكون من الصعب قياس التأثير الفعلي للمشروع على الأوضاع الاجتماعية للفئة المستهدفة وتحقيق التحول المطلوب في الثقافة القانونية.	نقاط ضعف (التحديات)
توسيع شبكة الشراكات: البحث عن المزيد من الشركاء المحتملين من المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الحكومية والمتطوعين لزيادة الدعم والوصول إلى المزيد من الفئات المستهدفة. تنوع القنوات الإعلامية: استكشاف واستخدام مجموعة متنوعة من القنوات الإعلامية والاجتماعية لتوجيه الرسائل وزيادة الوعي بشأن الحقوق القانونية. تقديم برامج تدريبية: تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لزيادة المعرفة القانونية وتعزيز المهارات القانونية للفئة المستهدفة ومن يعملون في المشروع.	فرص التحسين



الخطة التنفيذية المعتمدة للمشروع

م	البرنامج	مسؤول التنفيذ			التاريخ		الشهر لعام 2023م / 2024م												التكلفة	
		الإسم	صفته بالجمعية	صفته بالمشروع	من	إلى	نوفمبر 2023م	ديسمبر 2023م	يناير 2024م	فبراير 2024م	مارس 2024م	أبريل 2024م	مايو 2024م	يونيو 2024م	يوليو 2024م	أغسطس 2024م	سبتمبر 2024م	أكتوبر 2024م		
							نوفمبر 2023م	ديسمبر 2023م	يناير 2024م	فبراير 2024م	مارس 2024م	أبريل 2024م	مايو 2024م	يونيو 2024م	يوليو 2024م	أغسطس 2024م	سبتمبر 2024م	أكتوبر 2024م		
1	تقديم خدمات واستشارات قانونية	د. علي بن محسن حسن الشويش	المدير التنفيذي	مدير البرنامج	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	56000	
2	تصميم (100) برشور	خالد سعد السبيعي	مدير العلاقات العامة والإعلام	المسوق رقمي	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓		✓				✓					✓	10000	
3	إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	سيف بن منادي العنزي	مشرف البرامج والأنشطة	منسق المشروع والمحتوى الإعلامي	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م		✓		✓			✓				✓	✓	5000	
4	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	د. علي بن محسن حسن الشويش	المدير التنفيذي	مدير البرنامج	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓		✓				✓				✓	✓	20000	
5	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	د. علي بن محسن حسن الشويش	المدير التنفيذي	مدير البرنامج	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓	✓												36000
6	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	سيف بن منادي العنزي	مشرف البرامج والأنشطة	منسق المشروع والمحتوى الإعلامي	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓	✓												36000
7	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	خالد سعد السبيعي	مدير العلاقات العامة والإعلام	المسوق رقمي	/ 06 / 11 / 2023م	/ 06 / 11 / 2024م	✓	✓												37000

المدير التنفيذي
د. علي بن محسن حسن الشويش



التقارير المالية الخاصة بالمشروع

التقارير المالية الخاصة بالمشروع :

الملف المالي لمنحة البرامج والأنشطة التوعية والاستشارات القانونية والمرافعات للأرامل والأيتام من تاريخ 2023/ 11/ 06 م إلى 2024/ 02/ 29 م

البند	المنفذ منه	الإجمالي	الباقى
تقديم خدمات واستشارات قانونية	56000	56000	0000
تصميم (100) برشور	10000	10000	0000
إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	5000	5000	0000
إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	20000	20000	0000
تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	36000	36000	0000
تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	36000	36000	0000
تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	37000	37000	0000
المجموع	200000	200000	00000

المحاسب
حمد راشد حسين الكثيري



المدير التنفيذي
د. علي بن محسن حسن الشويش

الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع

م	البرنامج	التاريخ		الشهر لعام 2023 / 2024م												التكلفة	الملاحظات
		من	إلى	نوفمبر 2023م	ديسمبر 2023م	يناير 2024م	فبراير 2024م	مارس 2024م	أبريل 2024م	مايو 2024م	يونيو 2024م	يوليو 2024م	أغسطس 2024م	سبتمبر 2024م	أكتوبر 2024م		
1	تقديم خدمات واستشارات قانونية	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	56000	
2	تصميم (100) برشور	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓		✓		✓		✓		✓		✓		10000	
3	إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م		✓		✓		✓		✓		✓		✓	5000	
4	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓		✓		✓		✓		✓		✓		20000	
5	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓						✓						36000	
6	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓						✓						36000	
7	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	/ 11 / 06 2023م	/ 11 / 06 2024م	✓						✓						37000	

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



قائمة مؤشرات الأداء

م	البند	مؤشر الأداء	آلية القياس
1	تقديم خدمات واستشارات قانونية	عدد الحالات التي تم تقديم الخدمات القانونية لها	توثيق عدد الحالات التي تم التدخل فيها وتقديم الخدمات القانونية لها خلال فترة زمنية محددة، ويمكن استخدام نظام تسجيل لتسجيل الحالات ومتابعتها.
2	تصميم (100) برشور	جودة وجاذبية التصميم	تقييم التصميم بناءً على تفاعل المستخدمين مع البرشورات، ويمكن استخدام استطلاعات الرأي أو مراجعات المستخدمين لتقييم الجودة.
3	إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	عدد المشاهدات والتفاعلات مع المحتوى المنتج	قياس عدد المشاهدات والتفاعلات مع المقاطع المرئية على منصات التواصل الاجتماعي، وتحليل البيانات المتاحة لتقدير مدى النجاح.
4	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	عدد المشاهدات والتفاعلات مع المحتوى المنتج	قياس عدد المشاهدات والتفاعلات مع الموشن جرافيك على منصات التواصل الاجتماعي، وتحليل البيانات المتاحة لتقدير مدى النجاح.
5	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	درجة تحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة للمشروع	تقييم مدى تحقيق المشروع لأهدافه الاستراتيجية المحددة مقارنة بالخطط الموضوعة في البداية.
6	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	تقييم مدى وصول الحملات التسويقية للجمهور المستهدف	قياس عدد المشاهدات، والتفاعلات، ونسبة الانخراط مع المحتوى التسويقي، وتحليل البيانات لتقدير الوصول وتأثير الحملات.
7	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	تقييم جودة المحتوى المنشور	تقييم جودة المحتوى من خلال تفاعل المستخدمين معه، وتحليل التعليقات والمشاركات ومعدلات المشاهدة.
مؤشرات عامة للمشروع			
8	زيادة المعرفة القانونية	نسبة الزيادة في مستوى المعرفة القانونية	إجراء استطلاعات قبل وبعد المشروع لتقييم تغيير في مستوى المعرفة القانونية للمستخدمين
9	تحسن الوضع الاجتماعي	تقييم تحسن الوضع الاجتماعي للأرامل والأيتام ومن في حكمهم	استخدام معايير محددة لتقييم تحسن الوضع الاجتماعي، مثل معدلات التعليم والتوظيف والوصول إلى الخدمات الصحية.
10	التفاعل والمشاركة المجتمعية	نسبة المشاركة في الفعاليات والبرامج التوعوية	تقييم مدى التفاعل والمشاركة في الفعاليات والبرامج التوعوية ومراقبة الانخراط في الأنشطة المجتمعية ذات الصلة.

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



قائمة الموارد المطلوبة

م	البند	الموارد	الإيضاح	الملاحظات
1	تقديم خدمات واستشارات قانونية	الموارد البشرية	محامون ومستشارون قانونيون	
		الموارد المادية	مكاتب مجهزة للاستقبال والاستشارات	
		الموارد المالية	تكاليف الاستشارات القانونية وتشغيل المكاتب، بما في ذلك الرواتب والإيجارات والمصاريف الإدارية.	
		الموارد الزمنية	توافر المحامين والمستشارين لتقديم الخدمات خلال ساعات العمل المناسبة	
2	تصميم (100) برشور	الموارد البشرية	مصممون جرافيك	
		الموارد المادية	أجهزة كمبيوتر محمولة. برامج تصميم جرافيك. طابعة وورق طباعة عالي الجودة.	
		الموارد المالية	تكاليف تصميم وطباعة البروشورات والإعلانات، بما في ذلك تكاليف التصميم والورق والطباعة.	
		الموارد الزمنية	الوقت المطلوب لإنشاء وتصميم البروشورات	
3	إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	الموارد البشرية	مصورون ومحررين فيديو.	
		الموارد المادية	كاميرات فيديو ومعدات تصوير. برامج تحرير الفيديو.	
		الموارد المالية	تكاليف إنتاج وتحرير الفيديوهات، بما في ذلك تكاليف التصوير والتحرير واستخدام المعدات	
		الموارد الزمنية	الوقت المطلوب للتصوير وتحرير الفيديو.	
4	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	الموارد البشرية	مصممون جرافيك.	
		الموارد المادية	برامج تصميم الجرافيك.	
		الموارد المالية	تكاليف إنشاء الرسوم المتحركة، بما في ذلك تكاليف التصميم واستخدام برامج الجرافيك	
		الموارد الزمنية	الوقت المطلوب لإنشاء الرسوم المتحركة.	
5	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	الموارد البشرية	مدير مشروع ذو خبرة.	
		الموارد المالية	تكاليف توظيف وإدارة المدير، بما في ذلك الرواتب والمزايا	
		الموارد الزمنية	الوقت اللازم لإدارة المشروع طوال فترة سنة كاملة.	
		الموارد البشرية	كاتب محتوى متخصص	
6	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	الموارد المالية	تكاليف توظيف وإدارة صانع المحتوى، بما في ذلك الرواتب والمزايا	
		الموارد الزمنية	الوقت اللازم لإنشاء وتحرير المحتوى طوال فترة سنة كاملة.	
		الموارد البشرية	مسوق رقمي ذو خبرة.	
		الموارد المالية	تكاليف توظيف وإدارة المسوق الرقمي، بما في ذلك الرواتب والمزايا	
7	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	الموارد المالية	وتكاليف الحملات التسويقية.	
		الموارد الزمنية	الوقت اللازم لتنفيذ استراتيجيات التسويق الرقمي طوال فترة سنة كاملة.	

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



خطة إدارة مخاطر المشروع

الخطر	احتمالية الحدوث	قوة التأثير على سير المشروع	أبرز الحلول المقترحة
عدم توافر الموارد البشرية المؤهلة لتقديم الخدمات القانونية وإنتاج المحتوى	متوسطة	مرتفعة	- توظيف محامين وخبراء قانونيين مؤهلين. - الاستعانة بشركات خارجية لتصميم وإنتاج المواد التوعوية.
تأخر في التسليم بسبب ظروف غير متوقعة مثل مشاكل تقنية أو انقطاع الكهرباء	منخفضة	مرتفعة	- تحضير خطة احتياطية للتعامل مع المشاكل التقنية المحتملة. - استخدام مولدات كهربائية احتياطية في حالات انقطاع الكهرباء.
تغيرات في متطلبات العملاء أو الشركاء التعاونيين خلال تنفيذ المشروع	مرتفعة	متوسطة	- الاتصال المستمر مع العملاء والشركاء لضمان تفاعلية وتحديثات مستمرة. - إعداد اتفاقيات تعاقد واضحة ومحددة لتحديد نطاق العمل والمسؤوليات.
عدم كفاءة إدارة المشروع في تنظيم وتنفيذ الأنشطة بفعالية	منخفضة	متوسطة	- توظيف مدير مشروع ذو خبرة ومهارات قيادية قوية. - استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة لتتبع التقدم وتحديد المخاطر المحتملة.
تغيرات في السياسات القانونية أو التشريعات التي قد تؤثر على مدى قانونية المحتوى	منخفضة	متوسطة	- المتابعة الدائمة للتطورات القانونية والتغيرات التشريعية. - استشارة المحامين المختصين لضمان توافق المحتوى مع السياسات والتشريعات الحالية.

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



قائمة التصاريح اللازمة لتنفيذ المشروع

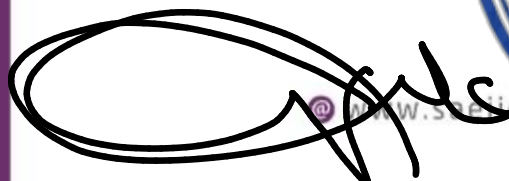
المشروع يقع ضمن أهداف الجمعية

قائمة مخرجات المشروع

م	مخرجات خاصة المشروع	الملاحظات
1	تحسن الأوضاع الاجتماعية للأرامل والأيتام	
2	توقف التعديات على حقوق الأرامل والأيتام	
3	تحول المعرفة القانونية إلى ثقافة سائدة لدى المجتمع عموماً، والأرامل على وجه الخصوص	
4	نشر المعرفة القانونية بحقوق الأرامل والأيتام	
5	ترسيخ الثقافة القانونية في المجتمع	
6	تمكين الأرامل والأيتام من معرفة حقوقهم	
7	حماية الأسر من التفكك والشقاق	
8	درء الظلم والتعدي على حقوق الضعفاء	
9	تخفيف القضايا والمنازعات في المحاكم	
10	معرفة الطرق الصحيحة للمطالبة بالحقوق ودة الحياة للأرامل والأيتام	
11	تحسين جودة الحياة للأرامل والأيتام	
12	تمكين الأمن والوئام في المجتمع	
13	تعزيز تفاعل الأرامل والأيتام مع المجتمع	

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش





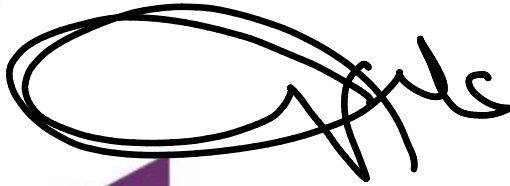
خطة الجودة للمشروع

م	البند	خطة الجودة	الملاحظات
1	تقديم خدمات واستشارات قانونية	- المراجعة الدورية لجودة الخدمات المقدمة والاستشارات المقدمة لضمان تحقيق أعلى معايير الجودة والموثوقية. - تقديم استشارات قانونية دقيقة ومحدثة وفقاً لأحدث التطورات القانونية والتشريعات. - متابعة رضا العملاء من خلال تقييمات رضا العملاء والتغذية الراجعة.	
2	تصميم (100) برشور	- توفير تصاميم جذابة واحترافية تعكس رسالة المشروع وتلبي احتياجات الجمهور المستهدف. - التأكد من مطابقة التصاميم للمعايير البصرية والجودة والسلامة.	
3	إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	- استخدام تقنيات وأدوات حديثة لضمان جودة عالية في الإنتاج. - مراجعة دورية للمقاطع المرئية لضمان مطابقتها لأهداف المشروع ومعايير الجودة.	
4	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	- استخدام تقنيات متقدمة في إنشاء الرسوم المتحركة والجرافيكس لضمان جاذبية وجودة النتائج. - مراجعة دورية للموشن جرافيك لضمان توافقه مع رؤية المشروع ومتطلبات الجودة.	
5	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	- توفير تدريب وتطوير مستمر للمدير لضمان كفاءته في إدارة المشروع وتحقيق أهداف الجودة. - مراقبة أداء المدير المشروع بانتظام وتقييم تنفيذه لخطط العمل وضمان تحقيق الجودة والتميز.	
6	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	- توفير التدريب المستمر لصانع المحتوى لتطوير مهاراته في صناعة المحتوى القانوني ذو الجودة. - مراجعة ومتابعة المحتوى المنشور بانتظام لضمان دقة المعلومات وجودة الكتابة والموثوقية.	
7	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	- تقديم خطط تسويقية مدروسة ومتابعتها بانتظام لضمان تحقيق النتائج المرجوة بأعلى مستويات الجودة. - مراجعة وتحليل استراتيجيات التسويق الرقمي بانتظام لتحسينها وتحقيق الأهداف بشكل فعال.	

توفر هذه الخطة إطاراً لضمان جودة جميع جوانب المشروع وتحقيق الأداء المرغوب به وتحقيق أهداف المشروع بنجاح

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش





وثيقة مصفوفة الصلاحيات للمشروع

م	البند	الصلاحيات	المسؤول	الصفة	التاريخ		الملاحظات
					من	إلى	
1	المستخدمين/الأعضاء	الصلاحيات الإدارية	د. علي بن محسن حسن الشويش	مدير إدارة المشروع	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		المتابعة والإشراف	سيف بن منادي العنزي	المدير الفني للمشروع	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		توثيق المستندات	أ. حمد راشد حسين الكثيري	مدير الحسابات	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
2	المهام/الأنشطة	تقديم خدمات واستشارات قانونية	د. علي بن محسن حسن الشويش	مدير البرنامج	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		تصميم (100) برشور	خالد سعد السبيعي	المسوق رقمي	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية	سيف بن منادي العنزي	منسق المشروع والمحتوى الإعلامي	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	د. علي بن محسن حسن الشويش	مدير البرنامج	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	د. علي بن محسن حسن الشويش	مدير البرنامج	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	سيف بن منادي العنزي	منسق المشروع والمحتوى الإعلامي	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	
		تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	خالد سعد السبيعي	المسوق رقمي	11 / 06 / 2023	11 / 06 / 2024	

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



تقارير إدارة المشاريع

ملاحظات	البند							الشهر من عام 2023م / 2024م	م
	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	إنتاج (20) مقطع مرنية لمدة (30) ثانية	تصميم (100) برشور	تقديم خدمات واستشارات قانونية		
	☒	☒	☒	☒		☒	☒	نوفمبر	1
					☒		☒	ديسمبر	2
				☒		☒	☒	يناير	3
							☒	فبراير	4
								مارس	5
								أبريل	6
	☒	☒	☒					مايو	7
								يونيو	8
								يوليو	9
								أغسطس	10
								سبتمبر	11
								أكتوبر	12

المدير التنفيذي

د. علم بن محسن حسن الشويش



تقارير المتابعة الدورية للمشروع (الثلث الأول)

الملاحظات	الفترة							الشهر من عام 2023م / 2024م	م
	تعيين مسوق رقمي لمدة سنة كاملة	تعيين صانع محتوى لمدة سنة كاملة	تعيين مدير مشروع لمدة سنة كاملة	إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية	إنتاج (20) مقطع مرنية لمدة (30) ثانية	تصميم (100) برشور	تقديم خدمات واستشارات قانونية		
	☑	☑	☑	☑		☑	☑	نوفمبر	1
	☑	☑	☑		☑		☑	ديسمبر	2
				☑		☑	☑	يناير	3
							☑	فبراير	4

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



دراسة قياس الأثر للمشروع

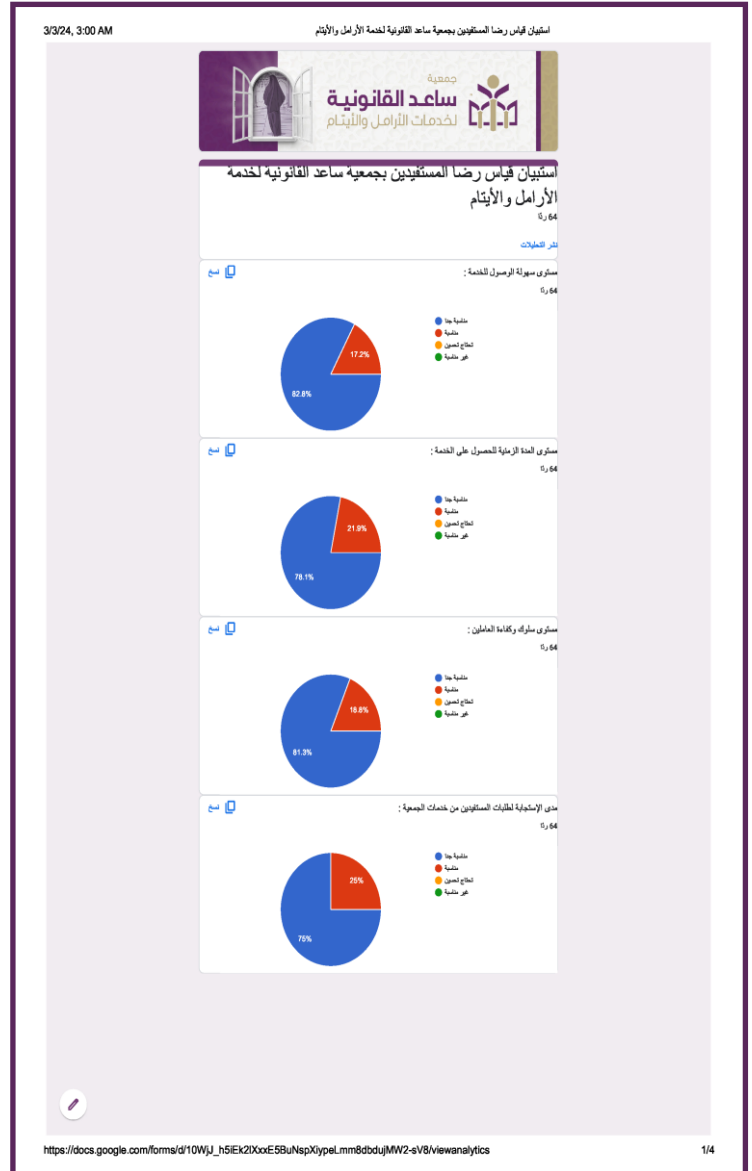
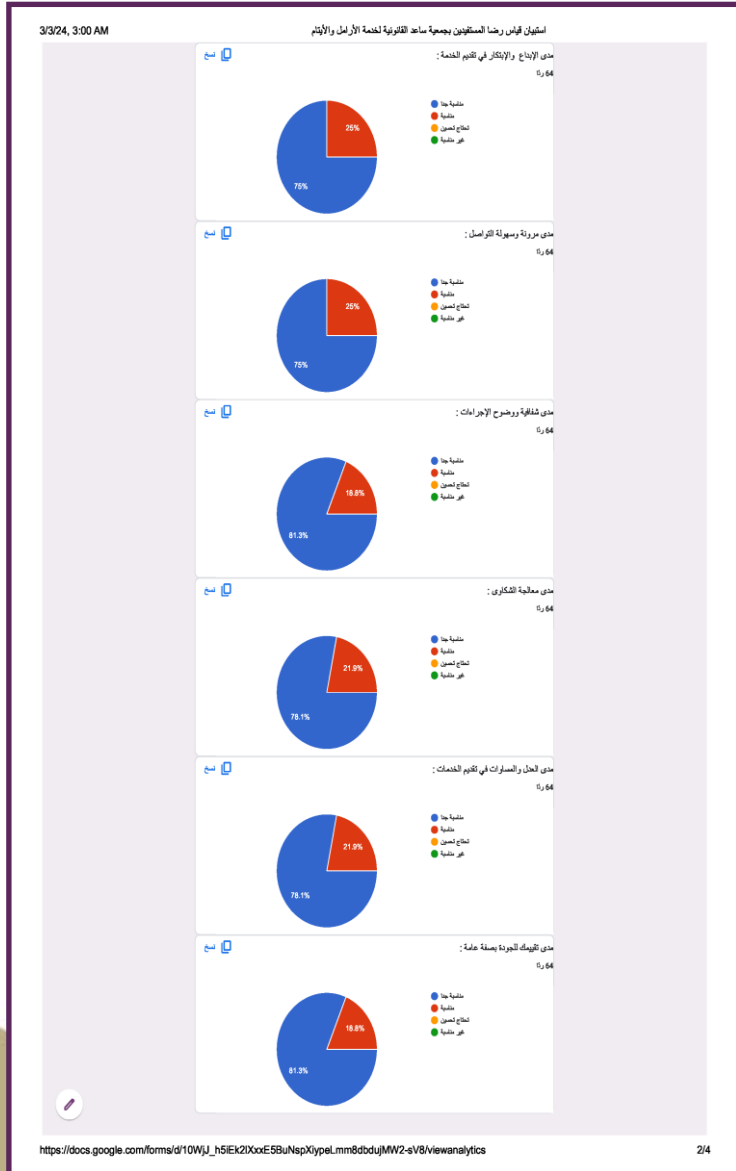
م	الأثر المتوقع	طرق القياس	المؤشرات	الإجراءات التحسينية
1	زيادة في الوعي القانوني والمعرفة للفئات المستهدفة	استطلاعات رضا العملاء، عدد الاستشارات المقدمة، تقييمات ما بعد التدريب	نسبة الارتياح بالخدمات المقدمة، عدد الاستشارات الشهرية، تقييم مهارات الفهم القانوني	تقديم دورات تدريبية دورية، توفير مواد تثقيفية إضافية، تحسين عملية تقديم الخدمات
2	زيادة في الوعي بحقوق الأراامل والأيتام ومن في حكمهم	عدد التوزيعات، تفاعل الجمهور مع المحتوى، متابعة التأثير على وسائل التواصل الاجتماعي	عدد التوزيعات الشهرية، نسبة التفاعل على منصات التواصل الاجتماعي، تقييم فهم الجمهور للمعلومات	تحليل ردود فعل الجمهور، تحسين تصميم البرشورات بناءً على التغذية الراجعة
3	توسيع الوعي والتفاعل مع المعلومات القانونية	مشاهدات الفيديو، معدلات المشاركة والتعليقات، تقييمات جودة الإنتاج	عدد المشاهدات الشهرية، معدل التفاعل على المقاطع، تقييم جودة الإنتاج والمحتوى	تحليل بيانات المشاهدة، تحسين القصص والرسائل الموجهة في المحتوى
4	تحسين إدارة المشروع وجودة المحتوى وكفاءة التسويق	تقييم أداء الفريق، متابعة تحقيق الأهداف، تقييمات مستمرة للجودة والأداء	تقييمات أداء الفريق، تحقيق الأهداف بالمواعيد المحددة، معدلات النجاح في حملات التسويق	تقديم التدريب والتطوير المستمر للفريق، تحسين عمليات التواصل والتعاون، تقديم تقارير دورية لتحليل أداء الفريق.

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش



نتائج قياس رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة



وثيقة الحوكمة

المقدمة:

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد هيكل وآليات الحوكمة لمشروع التوعية القانونية، والذي يسعى إلى تعزيز وتمكين الوعي والمعرفة القانونية لفئات الأرامل والأيتام ومن في حكمهم ، وتعتبر هذه الوثيقة الإطار الأساسي لإدارة المشروع وضمان تحقيق الأهداف المحددة بكفاءة وشفافية.

1- البنية التنظيمية:

المدير التنفيذي: مسؤول عن إدارة المشروع بشكل عام وتحقيق الأهداف المحددة.
فريق المشروع: يتكون من مجموعة من المتخصصين المسؤولين عن تنفيذ الأنشطة وتحقيق النتائج.

2- الرؤية والأهداف:

الرؤية: الوصول إلى مستويات متقدمة في قوائم الزيادة الاجتماعية والترقي في جودة الحياة السعيدة.
الأهداف: تقديم الخدمات القانونية، وإنتاج المواد التوعوية، وتوظيف القنوات الإعلامية بفعالية.

3- الإدارة الإدارية:

توثيق القرارات والاتفاقيات الهامة.
تحديد المخاطر ووضع خطط استجابة لها.
متابعة تقدم العمل وتحديد الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

4- الإدارة المالية:

تحديد الميزانية المالية للمشروع وتوزيعها على الأنشطة المختلفة.
متابعة النفقات وضمان الامتثال للميزانية المحددة.
إعداد تقارير مالية دورية للجهات المعنية.

5- إدارة الموارد البشرية:



6- مراقبة الجودة:

7- الاتصال والتواصل:

8- إدارة المخاطر:

9- الشفافية والمساءلة:-

10- تقييم الأداء وتحسين العمل:



تقييم أداء المشروع بانتظام ومقارنته بالأهداف المحددة.
اعتماد إجراءات تحسينية مستندة إلى نتائج التقييم لتعزيز أداء المشروع.

ختام:

تعتبر هذه الوثيقة إطاراً أساسياً لإدارة مشروع التوعية القانونية بشكل فعال وفعل، وتؤكد على أهمية الحوكمة في تحقيق الأهداف المحددة وضمان نجاح المشروع بشكل شامل.



التوقيع

1/10/2025

التاريخ



3/3/2024