

## صندوق دعم الجمعيات - منحة البرامج والأنشطة -

| بيانات عامة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| جمعية ساعد القانونية لخدمة الأرامل والأيتام                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                  | اسم الجمعية                                                                        |
| الرياض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                  | المنطقة                                                                            |
| تقديم الخدمات القانونية والمشورة والمساعدة في حل النزاعات والمسائل المتصلة بالمحاكم                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  | تصنيف الجمعية                                                                      |
| 1010824131                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                  | رقم الطلب                                                                          |
| برنامج المشورة القانونية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                  | اسم المشروع/ البرنامج                                                              |
| يسعى المشروع إلى تقديم الاستشارات القانونية والقضائية لفئات الأرامل والأيتام ومن في حكمهم لأجل تعزيز وتمكين الوعي والمعرفة القانونية لديهم، وذلك من خلال فريق متخصص من المحامين والمستشارين ذوي الخبرة القانونية يعمل على دراسة قضايا الفئات المستهدفة كل قضية على حدة، ومساعدتهم في تبيان أفضل وأصلح الحلول للحصول على حقوقهم والانتصار لقضاياهم. |                |                  | ملخص المشروع<br>(الهدف من المشروع والسياق<br>وملخص عام للمشروع)                    |
| توجيه الأرامل والأيتام للحول الأمثل والأصلح لقضاياها<br>تقديم 500 استشارة قانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم<br>مساندة الأرامل والأيتام على التفاعل والإنتاج في مجتمعهم<br>استرجاع حقوق الأرامل والأيتام وإنهاء قضاياها وتحسين جودة الحى                                                                                                        |                |                  | مخرجات المشروع<br>(المخرجات المعتمدة من<br>الصندوق أثناء اعتماد<br>المشروع للمنح ) |
| ٢٠٢٥-٢٠٢٤ . ١٥-٨-٢٠٢٤ إلى ٢٠٢٥-٢٠٢٤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  | تاريخ المشروع                                                                      |
| المبلغ المتبقي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المبلغ المصروف | إجمالي الميزانية | ميزانية المشروع                                                                    |
| 0000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 250000         | 250000           |                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>التوجه الإنساني: يتمحور المشروع حول توفير الدعم القانوني والتوعية لفئات محتاجة مثل الأراامل والأيتام، مما يبرز التوجه الإنساني والرعاية الاجتماعية للمجتمع.</p> <p>الشراكات: التعاون مع شركاء النجاح يعزز فعالية العمل ويوسع نطاق الوصول إلى المستفيدين والمستفيدات.</p> <p>المحتوى الفريد: توفير محتوى توعوي قانوني متخصص يلبي احتياجات الفئة المستهدفة يعزز جاذبية المشروع ويزيد من فعاليته.</p> <p>الاستخدام الفعال للقنوات الاجتماعية: استخدام مختلف القنوات الإعلامية والاجتماعية يساهم في زيادة الوعي وتوسيع الشريحة المستهدفة.</p> | <p><b>نقاط قوة في المشروع</b></p>   |
| <p>الوصول إلى الفئة المستهدفة: قد تواجه التحديات في التواصل مع الفئة المستهدفة، خاصة إذا كانت هذه الفئة تعيش في بيئات نائية أو ذات ظروف اقتصادية صعبة.</p> <p>قلة الموارد: قد يكون هناك تحدي في تأمين الموارد المالية والبشرية الكافية لتنفيذ المشروع بشكل كامل وفعال.</p> <p>التأثير والتغيير: قد يكون من الصعب قياس التأثير الفعلي للمشروع على الأوضاع الاجتماعية للفئة المستهدفة وتحقيق التحول المطلوب في الثقافة القانونية.</p>                                                                                                          | <p><b>نقاط ضعف ( التحديات )</b></p> |
| <p>توسيع شبكة الشراكات: البحث عن المزيد من الشركاء المحتملين من المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الحكومية والمتطوعين لزيادة الدعم والوصول إلى المزيد من الفئات المستهدفة.</p> <p>تنوع القنوات الإعلامية: استكشاف واستخدام مجموعة متنوعة من القنوات الإعلامية والاجتماعية لتوجيه الرسائل وزيادة الوعي بشأن الحقوق القانونية.</p> <p>تقديم برامج تدريبية: تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لزيادة المعرفة القانونية وتعزيز المهارات القانونية للفئة المستهدفة ومن يعملون في المشروع.</p>                                                            | <p><b>فرص التحسين</b></p>           |



## التقارير المالية الخاصة بالمشروع

### التقارير المالية الخاصة بالمشروع :

### الملف المالي لمنحة البرامج والأنشطة التوعية والاستشارات القانونية والمرافعات للأرامل والأيتام

9/2/2025. / 15-8-2024.

| البند                         | المنفذ منه | الإجمالي | الباقى |
|-------------------------------|------------|----------|--------|
| تقديم خدمات واستشارات قانونية | 235000     | 235000   | 0000   |
| تصميم (100) برشور             | 10000      | 10000    | 0000   |
|                               | 5000       | 5000     | 0000   |
| المجموع                       | 250000     | 250000   | 0000   |

المحاسب  
حمد راشد حسين الكثيري



المدير التنفيذي  
د. علي بن محسن حسن الشويش

علي

## الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع

| م | البرنامج                              | التاريخ  |           | الشهر لعام 2023م / 2024م |              |             |              |            |             |            |             |             |             | التكلفة | الملاحظات |              |              |
|---|---------------------------------------|----------|-----------|--------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------|-----------|--------------|--------------|
|   |                                       |          |           | نوفمبر 2023م             | ديسمبر 2023م | يناير 2024م | فبراير 2024م | مارس 2024م | أبريل 2024م | مايو 2024م | يونيو 2024م | يوليو 2024م | اغسطس 2024م |         |           | سبتمبر 2024م | أكتوبر 2024م |
|   |                                       |          |           | إلى                      | من           |             |              |            |             |            |             |             |             |         |           |              |              |
| 1 | تقديم خدمات واستشارات قانونية         | 9/2/2025 | 15/8/2024 | ✓                        | ✓            | ✓           | ✓            | ✓          | ✓           | ✓          | ✓           | ✓           | ✓           | ✓       |           |              |              |
| 2 | تصميم (100) برشور                     | 9/2/2025 | 15/8/2024 | ✓                        |              | ✓           |              | ✓          |             | ✓          |             | ✓           |             | ✓       | 10000     |              |              |
| 3 | إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية | 9/2/2025 | 15/8/2024 |                          | ✓            |             | ✓            |            | ✓           |            | ✓           |             | ✓           |         | 5000      |              |              |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## قائمة مؤشرات الأداء

| م | البند                                 | مؤشر الأداء                                     | آلية القياس                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | تقديم خدمات واستشارات قانونية         | عدد الحالات التي تم تقديم الخدمات القانونية لها | توثيق عدد الحالات التي تم التدخل فيها وتقديم الخدمات القانونية لها خلال فترة زمنية محددة، ويمكن استخدام نظام تسجيل لتسجيل الحالات ومتابعتها. |
| 2 | تصميم (100) برشور                     | جودة وجاذبية التصميم                            | تقييم التصميم بناءً على تفاعل المستخدمين مع البرشورات، ويمكن استخدام استطلاعات الرأي أو مراجعات المستخدمين لتقييم الجودة.                    |
| 3 | إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية | عدد المشاهدات والتفاعلات مع المحتوى المنتج      | قياس عدد المشاهدات والتفاعلات مع المقاطع المرئية على منصات التواصل الاجتماعي، وتحليل البيانات المتاحة لتقدير مدى النجاح.                     |

| مؤشرات عامة للمشروع |                             |                                                          |                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                   | زيادة المعرفة القانونية     | نسبة الزيادة في مستوى المعرفة القانونية                  | إجراء استطلاعات قبل وبعد المشروع لتقييم تغيير في مستوى المعرفة القانونية للمستفيدين                         |
| 9                   | تحسن الوضع الاجتماعي        | تقييم تحسن الوضع الاجتماعي للأرامل والأيتام ومن في حكمهم | استخدام معايير محددة لتقييم تحسن الوضع الاجتماعي، مثل معدلات التعليم والتوظيف والوصول إلى الخدمات الصحية.   |
| 10                  | التفاعل والمشاركة المجتمعية | نسبة المشاركة في الفعاليات والبرامج التوعوية             | تقييم مدى التفاعل والمشاركة في الفعاليات والبرامج التوعوية ومراقبة الانخراط في الأنشطة المجتمعية ذات الصلة. |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## قائمة الموارد المطلوبة

| م | البند                                 | الموارد         | الإيضاح                                                                                       | الملاحظات |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | تقديم خدمات واستشارات قانونية         | الموارد البشرية | محامون ومستشارون قانونيون                                                                     |           |
|   |                                       | الموارد المادية | مكاتب مجهزة للاستقبال والاستشارات                                                             |           |
|   |                                       | الموارد المالية | تكاليف الاستشارات القانونية وتشغيل المكاتب، بما في ذلك الرواتب والإيجارات والمصاريف الإدارية. |           |
|   |                                       | الموارد الزمنية | توافر المحامين والمستشارين لتقديم الخدمات خلال ساعات العمل المناسبة                           |           |
|   |                                       | الموارد البشرية | مصممون جرافيك                                                                                 |           |
| 2 | تصميم (100) برشور                     | الموارد المادية | أجهزة كمبيوتر محمولة.<br>برامج تصميم جرافيكي.<br>طباعة وورق طباعة عالي الجودة.                |           |
|   |                                       | الموارد المالية | تكاليف تصميم وطباعة البروشورات والإعلانات، بما في ذلك تكاليف التصميم والورق والطباعة.         |           |
|   |                                       | الموارد الزمنية | الوقت المطلوب لإنشاء وتصميم البروشورات                                                        |           |
|   |                                       | الموارد البشرية | مصورون ومحررين فيديو.                                                                         |           |
|   |                                       | الموارد المادية | كاميرات فيديو ومعدات تصوير.<br>برامج تحرير الفيديو.                                           |           |
| 3 | إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية | الموارد المالية | تكاليف إنتاج وتحرير الفيديوهات، بما في ذلك تكاليف التصوير والتحرير واستخدام المعدات           |           |
|   |                                       | الموارد الزمنية | الوقت المطلوب للتصوير وتحرير الفيديو.                                                         |           |
|   |                                       |                 |                                                                                               |           |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## خطة إدارة مخاطر المشروع

| الخطر                                                                          | احتمالية الحدوث | قوة التأثير على سير المشروع | أبرز الحلول المقترحة                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عدم توافر الموارد البشرية المؤهلة لتقديم الخدمات القانونية وإنتاج المحتوى      | متوسطة          | مرتفعة                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توظيف محامين وخبراء قانونيين مؤهلين.</li> <li>- الاستعانة بشركات خارجية لتصميم وإنتاج المواد التوعوية.</li> </ul>                                            |
| تأخر في التسليم بسبب ظروف غير متوقعة مثل مشاكل تقنية أو انقطاع الكهرباء        | منخفضة          | مرتفعة                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحضير خطة احتياطية للتعامل مع المشاكل التقنية المحتملة.</li> <li>- استخدام مولدات كهربائية احتياطية في حالات انقطاع الكهرباء.</li> </ul>                     |
| تغيرات في متطلبات العملاء أو الشركاء التعاونيين خلال تنفيذ المشروع             | مرتفعة          | متوسطة                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاتصال المستمر مع العملاء والشركاء لضمان تفاعلية وتحديثات مستمرة.</li> <li>- إعداد اتفاقيات تعاقد واضحة ومحددة لتحديد نطاق العمل والمسؤوليات.</li> </ul>    |
| عدم كفاءة إدارة المشروع في تنظيم وتنفيذ الأنشطة بفعالية                        | منخفضة          | متوسطة                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توظيف مدير مشروع ذو خبرة ومهارات قيادية قوية.</li> <li>- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة لتتبع التقدم وتحديد المخاطر المحتملة.</li> </ul>       |
| تغيرات في السياسات القانونية أو التشريعات التي قد تؤثر على مدى قانونية المحتوى | منخفضة          | متوسطة                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المتابعة الدائمة للتطورات القانونية والتغيرات التشريعية.</li> <li>- استشارة المحامين المختصين لضمان توافق المحتوى مع السياسات والتشريعات الحالية.</li> </ul> |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## قائمة التصاريح اللازمة لتنفيذ المشروع

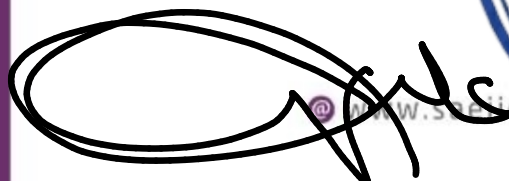
المشروع يقع ضمن أهداف الجمعية

## قائمة مخرجات المشروع

| م | مخرجات خاصة المشروع                                     | الملاحظات |
|---|---------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | تحقيق العدالة، ورفع الظلم على الأرامل والأيتام          |           |
| 2 | تعزيز الوعي والمعرفة القانونية للأرامل والأيتام         |           |
| 3 | توجيه الأرامل والأيتام للحول الأمثل والأصلح لقضاياها    |           |
| 4 | تقديم 500 استشارة قانونية للأرامل والأيتام ومن في حكمهم |           |
| 5 | مساعدة الأرامل والأيتام على التفاعل والإنتاج في مجتمعهم |           |
| 6 | استرجاع حقوق الأرامل والأيتام وإنهاء قضاياها            |           |
| 7 | تحسين جودة الحياة للأرامل والأيتام ومن في حكمهم         |           |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش





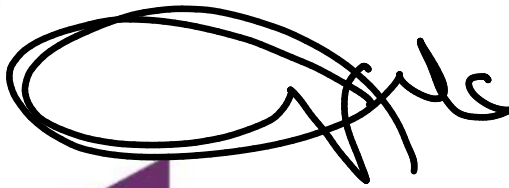
## خطة الجودة للمشروع

| م | البند                                 | خطة الجودة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | الملاحظات |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | تقديم خدمات واستشارات قانونية         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المراجعة الدورية لجودة الخدمات المقدمة والاستشارات المقدمة لضمان تحقيق أعلى معايير الجودة والموثوقية.</li> <li>- تقديم استشارات قانونية دقيقة ومحدثة وفقاً لأحدث التطورات القانونية والتشريعات.</li> <li>- متابعة رضا العملاء من خلال تقييمات رضا العملاء والتغذية الراجعة.</li> </ul> |           |
| 2 | تصميم (100) برشور                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير تصاميم جذابة واحترافية تعكس رسالة المشروع وتلبي احتياجات الجمهور المستهدف.</li> <li>- التأكد من مطابقة التصاميم للمعايير البصرية والجودة والسلامة.</li> </ul>                                                                                                                    |           |
| 3 | إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية | <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام تقنيات وأدوات حديثة لضمان جودة عالية في الإنتاج.</li> <li>- مراجعة دورية للمقاطع المرئية لضمان مطابقتها لأهداف المشروع ومعايير الجودة.</li> </ul>                                                                                                                              |           |
| 4 | إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام تقنيات متقدمة في إنشاء الرسوم المتحركة والجرافيكس لضمان جاذبية وجودة النتائج.</li> <li>- مراجعة دورية للموشن جرافيك لضمان توافيقها مع رؤية المشروع ومتطلبات الجودة.</li> </ul>                                                                                                 |           |

توفر هذه الخطة إطاراً لضمان جودة جميع جوانب المشروع وتحقيق الأداء المرغوب به وتحقيق أهداف المشروع بنجاح

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش





## وثيقة مصفوفة الصلاحيات للمشروع

| م | البند              | الصلاحيات                             | المسؤول                   | الصفة                          | التاريخ   |          | الملاحظات |
|---|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
|   |                    |                                       |                           |                                | من        | إلى      |           |
| 1 | المستخدمين/الأعضاء | الصلاحيات الإدارية                    | د. علي بن محسن حسن الشويش | مدير إدارة المشروع             | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
|   |                    | المتابعة والإشراف                     | سيف بن منادي العنزي       | المدير الفني للمشروع           | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
|   |                    | توثيق المستندات                       | أ. حمد راشد حسين الكثيري  | مدير الحسابات                  | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
| 2 | المهام/الأنشطة     | تقديم خدمات واستشارات قانونية         | د. علي بن محسن حسن الشويش | مدير البرنامج                  | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
|   |                    | تصميم (100) برشور                     | خالد سعد السبيعي          | المسوق رقمي                    | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
|   |                    | إنتاج (20) مقطع مرئية لمدة (30) ثانية | سيف بن منادي العنزي       | منسق المشروع والمحتوى الإعلامي | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |
|   |                    | إنتاج (20) موشن جرافيك (30) ثانية     | د. علي بن محسن حسن الشويش | مدير البرنامج                  | 15/8/2024 | 9/2/2025 |           |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## تقارير إدارة المشاريع

| ملاحظات | البند                                |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | الشهر<br>من عام<br>2023م<br>/<br>2024م | م  |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----|
|         | تعيين مسوق<br>رقمي لمدة سنة<br>كاملة | تعيين صانع محتوى<br>لمدة سنة كاملة  | تعيين مدير<br>مشروع لمدة سنة<br>كاملة | إنتاج (20) موشن<br>جرافيك (30) ثانية | إنتاج (20) مقطع<br>مرنية لمدة (30)<br>ثانية | تصميم (100)<br>برشور                | تقديم خدمات<br>واستشارات<br>قانونية |                                        |    |
|         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | نوفمبر                                 | 1  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      | <input checked="" type="checkbox"/>         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ديسمبر                                 | 2  |
|         |                                      |                                     |                                       | <input checked="" type="checkbox"/>  |                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | يناير                                  | 3  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | فبراير                                 | 4  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | مارس                                   | 5  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | أبريل                                  | 6  |
|         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   |                                      |                                             |                                     |                                     | مايو                                   | 7  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | يونيو                                  | 8  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | يوليو                                  | 9  |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | أغسطس                                  | 10 |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | سبتمبر                                 | 11 |
|         |                                      |                                     |                                       |                                      |                                             |                                     |                                     | أكتوبر                                 | 12 |

المدير التنفيذي

د. علم بن حسن الشويش



## تقارير المتابعة الدورية للمشروع ( الثلث الأول )

| الملاحظات | الفترة                               |                                    |                                       |                                      |                                             |                      |                                     | الشهر<br>من عام<br>2023م<br>/<br>2024م | م |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---|
|           | تعيين مسوق<br>رقمي لمدة سنة<br>كاملة | تعيين صانع محتوى<br>لمدة سنة كاملة | تعيين مدير<br>مشروع لمدة سنة<br>كاملة | إنتاج (20) موشن<br>جرافيك (30) ثانية | إنتاج (20) مقطع<br>مرنية لمدة (30)<br>ثانية | تصميم (100)<br>برشور | تقديم خدمات<br>واستشارات<br>قانونية |                                        |   |
|           | ☑                                    | ☑                                  | ☑                                     | ☑                                    |                                             | ☑                    | ☑                                   | نوفمبر                                 | 1 |
|           | ☑                                    | ☑                                  | ☑                                     |                                      | ☑                                           |                      | ☑                                   | ديسمبر                                 | 2 |
|           |                                      |                                    |                                       | ☑                                    |                                             | ☑                    | ☑                                   | يناير                                  | 3 |
|           |                                      |                                    |                                       |                                      |                                             |                      | ☑                                   | فبراير                                 | 4 |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش

علي



## دراسة قياس الأثر للمشروع

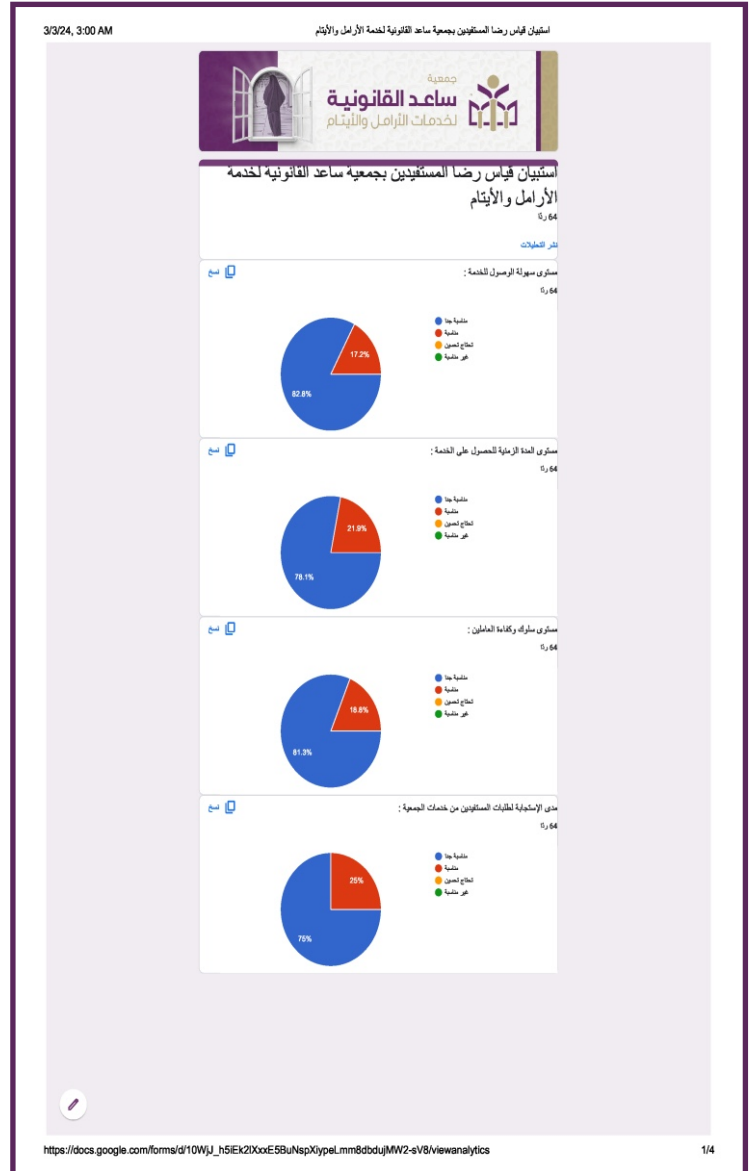
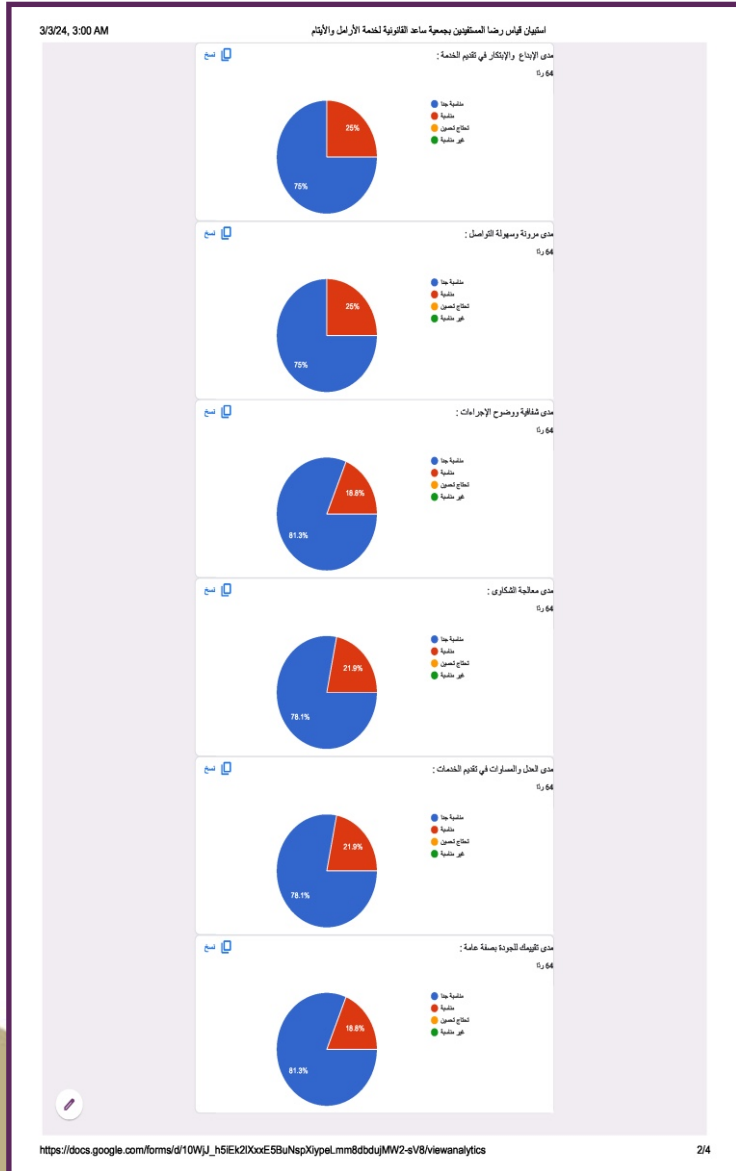
| م | الأثر المتوقع                                       | طرق القياس                                                                                   | المؤشرات                                                                                              | الإجراءات التحسينية                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | زيادة في الوعي القانوني والمعرفة للفئات المستهدفة   | استطلاعات رضا العملاء،<br>عدد الاستشارات المقدمة،<br>تقييمات ما بعد التدريب                  | نسبة الارتياح بالخدمات<br>المقدمة، عدد الاستشارات<br>الشهرية، تقييم مهارات<br>الفهم القانوني          | تقديم دورات تدريبية دورية،<br>توفير مواد تثقيفية إضافية،<br>تحسين عملية تقديم الخدمات                                 |
| 2 | زيادة في الوعي بحقوق الأراامل والأيتام ومن في حكمهم | عدد التوزيعات، تفاعل<br>الجمهور مع المحتوى،<br>متابعة التأثير على وسائل<br>التواصل الاجتماعي | عدد التوزيعات الشهرية،<br>نسبة التفاعل على منصات<br>التواصل الاجتماعي، تقييم<br>فهم الجمهور للمعلومات | تحليل ردود فعل الجمهور،<br>تحسين تصميم البرشورات بناءً<br>على التغذية الراجعة                                         |
| 3 | توسيع الوعي والتفاعل مع المعلومات القانونية         | مشاهدات الفيديو، معدلات<br>المشاركة والتعليقات،<br>تقييمات جودة الإنتاج                      | عدد المشاهدات الشهرية،<br>معدل التفاعل على المقاطع،<br>تقييم جودة الإنتاج<br>والمحتوى                 | تحليل بيانات المشاهدة، تحسين<br>القصص والرسائل الموجهة في<br>المحتوى                                                  |
| 4 | تحسين إدارة المشروع وجودة المحتوى وكفاءة التسويق    | تقييم أداء الفريق، متابعة<br>تحقيق الأهداف، تقييمات<br>مستمرة للجودة والأداء                 | تقييمات أداء الفريق، تحقيق<br>الأهداف بالمواعيد المحددة،<br>معدلات النجاح في حملات<br>التسويق         | تقديم التدريب والتطوير المستمر<br>للفريق، تحسين عمليات التواصل<br>والتعاون، تقديم تقارير دورية<br>لتحليل أداء الفريق. |

المدير التنفيذي

د. علي بن محسن حسن الشويش



## نتائج قياس رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة



## وثيقة الحوكمة

### المقدمة:

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد هيكل وآليات الحوكمة لمشروع التوعية القانونية، والذي يسعى إلى تعزيز وتمكين الوعي والمعرفة القانونية لفئات الأرامل والأيتام ومن في حكمهم ، وتعتبر هذه الوثيقة الإطار الأساسي لإدارة المشروع وضمان تحقيق الأهداف المحددة بكفاءة وشفافية.

### 1- البنية التنظيمية:

**المدير التنفيذي:** مسؤول عن إدارة المشروع بشكل عام وتحقيق الأهداف المحددة.  
**فريق المشروع:** يتكون من مجموعة من المتخصصين المسؤولين عن تنفيذ الأنشطة وتحقيق النتائج.

### 2- الرؤية والأهداف:

**الرؤية:** الوصول إلى مستويات متقدمة في قوائم الزيادة الاجتماعية والترقي في جودة الحياة السعيدة.  
**الأهداف:** تقديم الخدمات القانونية، وإنتاج المواد التوعوية، وتوظيف القنوات الإعلامية بفعالية.

### 3- الإدارة الإدارية:

توثيق القرارات والاتفاقيات الهامة.  
تحديد المخاطر ووضع خطط استجابة لها.  
متابعة تقدم العمل وتحديد الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

### 4- الإدارة المالية:

تحديد الميزانية المالية للمشروع وتوزيعها على الأنشطة المختلفة.  
متابعة النفقات وضمان الامتثال للميزانية المحددة.  
إعداد تقارير مالية دورية للجهات المعنية.

### 5- إدارة الموارد البشرية:



## 6- مراقبة الجودة:

## 7- الاتصال والتواصل:

## 8- إدارة المخاطر:

## 9- الشفافية والمساءلة:

## 10- تقييم الأداء وتحسين العمل:



تقييم أداء المشروع بانتظام ومقارنته بالأهداف المحددة.  
اعتماد إجراءات تحسينية مستندة إلى نتائج التقييم لتعزيز أداء المشروع.

#### ختام:

تعتبر هذه الوثيقة إطاراً أساسياً لإدارة مشروع التوعية القانونية بشكل فعال وفعل، وتؤكد على أهمية الحوكمة في تحقيق الأهداف المحددة وضمان نجاح المشروع بشكل شامل.

التوقيع

1/10/2025

التاريخ



3/3/2024